



# ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан, 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28  
e-mail: [madanoba@gmail.com](mailto:madanoba@gmail.com), [www.madan.bg](http://www.madan.bg)

## ПРОТОКОЛ

по чл.181, ал.4 от ЗОП<sup>1</sup>

за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите в процедура по възлагане на обществена поръчка за строителство на ниска стойност по реда на Глава XXV от ЗОП – чрез публично състезание, с предмет: **„РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SML 3143 ОТ КМ 1+276.77 ДО КМ 2+818.18, С. ВЪРБИНА, ОБЩИНА МАДАН, ОБЛАСТ СМОЛЯН“**, която обществена поръчка е открита с Решение на възложителя № 3 от 26.03.2020 г., вписано заедно с обявлението за поръчка и последващо Решение на възложителя № 9 от 22.04.2020 г. за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация в Регистъра на обществените поръчки при Агенцията по обществени поръчки под уникален идентификационен номер 00104-2020-0002 и публикувано заедно с одобрените с него обявление за поръчка и документация и впоследствие издаденото решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация на интернет сайта на възложителя – профил на купувача: <http://www.madan.bg/currentNews-3860-newitem.html>

### **Част I: Състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията. Номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ.**

1. За извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите със заповед на кмета на община Мадан № РД-151 от 19.05.2020 г. е назначена комисия (наричана по-долу за краткост „Комисия/Комисията“) в следния състав:

#### **Председател:**

**инж. Станимир Стефанов** – главен специалист „Устройство на територията и контрол“ към дирекция „Специализирана администрация“ в община Мадан;

#### **Членове:**

**Катя Демирова** – младши експерт „Финансово управление на програми и проекти“ към дирекция „Икономическо развитие, бюджет и финанси“ в община Мадан;

**Любомир Равелов** – правоспособен юрист.

<sup>1</sup> На основание разпоредбите на § 12 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., и за преодоляване на последиците във връзка с § 131, ал.3 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за обществените поръчки настоящата обществена поръчка, при спазване на изрично посочените в тези норми изключения, се провежда съгласно реда, действащ до 1 ноември 2019 г.. Отчитайки отразените в горепосочените разпоредби изключения, при позоваването на разпоредби от Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки следва да се имат предвид редакциите им, които са в сила до 1 ноември 2019 г..

2. В хода на работа на Комисията не са правени промени в състава ѝ.

3. От възложителя не е/са издавана/издавани заповед/заповеди, с която/които се изменят сроковете и/или задачите на Комисията.

### **Част II: Участници в процедурата.**

В срока за подаването им са регистрирани 2 /словом: две/ оферти, както следва:

№ по ред	Наименование на участника	Регистрационен номер, дата и час на получаване на офертата
1.	<b>„ИСА 2000” ЕООД</b> (ЕИК: 831040520) <i>адрес: гр. София 1111, район Слатина, жк Гео Милев, ул. Николай Коперник № 25;</i> <i>електронна поща: <a href="mailto:sofia@isa2000.bg">sofia@isa2000.bg</a>;</i> <i>факс: 02 / 9733178</i>	вх. № 5300-231 от 16.04.2020 година, 11:03 часа
2.	<b>„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД</b> (ЕИК: 115872945) <i>адрес: гр. Пловдив 4002, район Западен, ул. Рая № 9, вх. Е;</i> <i>електронна поща: <a href="mailto:office@gertgroup.com">office@gertgroup.com</a>;</i> <i>факс: 032 / 280072</i>	вх. № 5300-236 от 21.04.2020 година, 15:44 часа

**Част III: Кратко описание на работния процес, описващ предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя. Действия, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, когато е приложимо. Класиране на участниците, когато е приложимо. Предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо. Мотиви за допускане или отстраняване на всеки участник, когато е приложимо. Предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо. Описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.**

Съгласно предварително изготвен от председателя на Комисията и одобрен от членовете ѝ график се проведе заседания от работата на Комисията, резултатите от които са обективирани, както следва:

#### **Първо заседание.**

На 19.05.2020 г., в 14:00 часа, в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, Комисията проведе заседание по осъществяване правомощията си съгласно чл.103, ал.3 и 5 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и чл.54, ал.1-6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, включващи

отваряне, констатиране на наличието и редовността на офертите и оповестяване на тяхното съдържание, при което бяха извършени следните действия:

1. Получените оферти се предадоха на председателя на комисията, за което се състави протокол, съдържащ следните данни за всяка оферта: подател; регистрационен номер, дата и час на получаване; предмет на поръчката, за която е подадена офертата; причините за връщане, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2. Комисията започна работа след получаване на представените оферти и протокола по предходния пункт.

3. На база на съставения протокол по т.1, съдържащ списък на участниците в процедурата, и представените оферти всеки от членовете на комисията представи декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП.

4. Комисията направи съобразно изготвения списък на участниците и получените оферти следните констатации:

4.1. Регистрирани предложения – 2 /*словом*: две/ оферти, посочени по-горе в част II.

4.2. Подадените оферти са постъпили в определения от възложителя срок съобразно изискванията на чл.47, ал.1 и 2 от ППЗОП.

5. При отварянето на офертите не присъстваха представители на участниците и на средствата за масово осведомяване, като от тяхна страна не беше заявено желание за пряко и виртуално участие в заседанието от разстояние. Обстоятелствата във връзка с липсата на присъстващи лица бяха удостоверени в Списък на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средства за масово осведомяване, присъстващи при отварянето на офертите.

6. Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на документите, съдържащи се в предложенията на участниците. Офертите се отваряха по реда на постъпването им в деловодството на общината, като по отношение на всяка от тях се изпълниха следните действия: председателят на комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, оповести съдържанието на офертата и провери за наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като такъв се установи в офертата; трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. С извършването на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията. Не бяха направени възражения и комисията продължи работата си в закрито заседание.

### **Второ заседание.**

На 19.05.2020 г., в 15:00 часа, в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, Комисията проведе заседание по осъществяване правомощията си съгласно чл.103, ал.3 и 5, чл.104, ал.1, 4 и 6 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и чл.54, ал.7-11 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, включващи разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП от офертите на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, при което бяха извършени следните действия:

1. Комисията пристъпи към разглеждане на офертите на участниците и проверка за съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, включително установяване на наличието на липси, непълноти или несъответствия на информацията, както и нередовности или фактически грешки:

1.1.	<b>„ИСА 2000” ЕООД</b>
<b>Съответствие с критериите за подбор и изискванията към личното състояние на участниците:</b>	
<p>Участникът е представил надлежно изготвени Опис на представените документи (на хартиен носител) и Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание), като поради неприложимостта им не са представени документи за доказване на предприетите мерки за надеждност и копие от документ за създаване на обединение.</p> <p>❖ Участникът с представения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е удостоверил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Съответствието си с изискванията към личното състояние на участниците, закрепени в т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.1 и 2 от Раздел II „Изисквания към участниците – лично състояние“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като изрично е декларирал в съответните указани раздели на Част III от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не е налице никое от обстоятелствата за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП;</li> <li>▪ Липсата на основанията за изключване, които са предвидени в националното законодателство и документацията за обществената поръчка, а именно, че за него не са налице обстоятелствата за отстраняване по т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.7 и 8 от Раздел I „Участници“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като изрично е посочил в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не се прилагат специфичните национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, включващи липса на свързаност с друг участник в процедурата и на обстоятелствата за отстраняване по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;</li> <li>▪ Съответствието си с критериите за подбор, закрепени в Раздел III.1.1 и поле „Изисквано минимално/ни ниво/а“ от раздел III.1.3 от обявлението за обществената поръчка и т.1 и 3 от Раздел III „Изисквания към участниците – критерии за подбор (минимални изисквания за допустимост)“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, а именно: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доказал е, че е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от II група (строежи от транспортната инфраструктура), III категория (строежи по чл.137, ал.1, т.3, буква „а“ от ЗУТ – общински пътища и съоръженията към тях)</li> </ul> </li> </ul>	

съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено - в Част IV, раздел А, т.1 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът е попълнил информация за вписването си в Централния професионален регистър на строителя, с което е удостоверил своята годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност (за което и от комисията е извършена справка в Централния професионален регистър на строителя на интернет страницата на Камарата на строителите в България - <http://register.ksb.bg/>, включваща изпълнение на следните видове строежи по групи и включените в тях категории съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя /ПРВВЦПРС/ – от II група (строежи от транспортната инфраструктура), строежи от I до IV категория съгласно Удостоверение № II - TV 003546);

- Доказал е, че е изпълнил през последните 5 /словом: пет/ години от датата на подаване на офертата строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно: строителни дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт и/или други еквивалентни строителни дейности на път или улица (респ. еквивалентен обект/строеж) – в Част IV, раздел В, т.1а от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът е декларирал опит при осъществяване на строителни дейности, идентични и сходни с тези по поръчката, свързани със: Строителство на обект: „България - Транзитни пътища V”, Лот 14, включващ следните подобекти: Подобект 1: Рехабилитация на Път П-86 „Асеновград-Смолян” от км27+700 до км 76+306,70, изпълнен в периода 16.05.2011 г. - 28.11.2016 г.; Подобект 2: ГПК Смолян от км 0+000 до км 2+284 (п.в. юг - посока Смолян), изпълнен в периода 13.09.2016 г. - 16.12.2016 г.; и Подобект 3: Път П-86 посока Пловдив — кв. Устово - п.в. юг, от км 96+560 до км 97+555, изпълнен в периода 13.09.2016 г. - 16.12.2016 г., всички с възложител Агенция „Пътна инфраструктура”;
- Доказал е, че разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, в минимален изискуем обем, включващ: а) багер; б) товарачна машина/челен товарач; в) хидравличен къртач; г) автосамосвал; д) пътна фрезова машина; е) машина за прорязване на фуги; ж) автогудронатор; з) асфалтополагач; и) водоноска; й) трамбовъчна машина; к) валяк - земни работи; л) бандажен валяк - асфалтови работи; м) пневматичен валяк - асфалтови работи – в Част IV, раздел В, т.9 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът е посочил данни за разполагаемост с инструментите, съоръженията или техническото оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора, като за декларираното оборудване е посочена подробна информация, която го индивидуализира с посочване на марка, модел и/или други отличителни технически и/или функционални характеристики в съответствие с изискванията на възложителя;
- Доказал е, че прилага в строителната си дейност системи за управление на качеството и системи или стандарти за опазване на околната среда съответно по стандарти, както следва: EN ISO 9001 и EN ISO 14001, за което да има издадени валидни сертификати с предмет, съдържащ строителство - в Част IV, раздел Г от Единния европейски документ за

обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът е попълнил информация за наличие на сертификати, удостоверяващи покриването на стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, като точно се е позовал на съответните документи с посочване за всеки сертификат на данни за вид, номер, валидност, обхват на сертификация, уеб адрес, орган или служба, издаващ сертификата, в съответствие с изискванията на възложителя.

**Водена от горната констатация, на основание чл.54, ал.8 ППЗОП комисията единодушно прие, че по отношение на критериите за подбор и изискванията към личното състояние на участника не е установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително не е налице нередовност или фактическа грешка, представените документи от участника са налични и редовни, в съответствие с предварително обявените условия на възложителя, поради което не са налице предпоставките за представяне от участника на комисията на нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.**

1.2.

**„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД**

**Съответствие с критериите за подбор и изискванията към личното състояние на участниците:**

Участникът е представил надлежно изготвени Опис на представените документи (на хартиен носител) и Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание), представен от участника и предвидените за изпълнение на поръчката трети лица, на чиито капацитет участникът се позовава за покриване на съответствието с критериите за подбор - „СЕНСТРОЙ“ ЕООД с ЕИК: 200054203 и „УНИМЕКС-С“ ЕООД с ЕИК: 121112092, ведно с доказателства за поетите от третите лица задължения - декларации за поетите от третите лица задължения по чл.65, ал.3 от ЗОП, като поради неприложимостта им не са представени документи за доказване на предприетите мерки за надеждност и копие от документ за създаване на обединение.

❖ Участникът с представения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е удостоверил:

- Съответствието си с изискванията към личното състояние на участниците, закрепени в т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.1 и 2 от Раздел II „Изисквания към участниците – лично състояние“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като изрично е декларирал в съответните указани раздели на Част III от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не е налице никое от обстоятелствата за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП;
- Липсата на основанията за изключване, които са предвидени в националното законодателство и документацията за обществената поръчка, а именно, че за него не са налице обстоятелствата за отстраняване по т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.7 и 8 от Раздел I „Участници“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като изрично е посочил в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не се прилагат специфичните национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, включващи липса на свързаност с друг участник в

процедурата и на обстоятелствата за отстраняване по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

- Съответствието си с критериите за подбор, закрепени в Раздел III.1.1 и поле „Изисквано минимално/ни ниво/а“ от раздел III.1.3 от обявлението за обществената поръчка и т.1 и 3 от Раздел III „Изисквания към участниците – критерии за подбор (минимални изисквания за допустимост)“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, а именно:

- Доказал е, че е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от II група (строежи от транспортната инфраструктура), III категория (строежи по чл.137, ал.1, т.3, буква „а“ от ЗУТ – общински пътища и съоръженията към тях) съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено - в Част IV, раздел А, т.1 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът е попълнил информация за вписването си в Централния професионален регистър на строителя, с което е удостоверил своята годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност (за което и от комисията е извършена справка в Централния професионален регистър на строителя на интернет страницата на Камарата на строителите в България - <http://register.ksb.bg/>, включваща изпълнение на следните видове строежи по групи и включените в тях категории съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя /ПРВВЦПРС/ – от II група (строежи от транспортната инфраструктура), строежи от I до IV категория съгласно Удостоверение № II - TV 006275);
- Доказал е, че е изпълнил през последните 5 /словом: пет/ години от датата на подаване на офертата строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно: строителни дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт и/или други еквивалентни строителни дейности на път или улица (респ. еквивалентен обект/строеж) – в Част IV, раздел В, т.1а от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът е декларирал опит при осъществяване на строителни дейности, идентични и сходни с тези по поръчката, свързани с: „Реконструкция и изграждане на път KRZ 2114/KRZ 2111, Кирково –Лозенградци/ - KRZ 2101(I-5, Подкова – Маказа/ - Орлица) от км 0+000 до км 3+297,98”, изпълнени в периода 12.11. 2018 г. – 19.09.2019 г. за община Кирково;
- Доказал е (включително и чрез позоваване на капацитета на трети лица - „СЕНСТРОЙ“ ЕООД и „УНИМЕКС-С“ ЕООД), че разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, в минимален изискуем обем, включващ: а) багер; б) товарачна машина/челен товарач; в) хидравличен къртач; г) автосамосвал; д) пътна фрезова машина; е) машина за прорязване на фуги; ж) автогудронатор; з) асфалтополагач; и) водоноска; й) трамбовъчна машина; к) валеж - земни работи; л) бандажен валеж - асфалтови работи; м) пневматичен валеж - асфалтови работи – в Част IV, раздел В, т.9 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът е



посочил данни за разполагаемост с инструментите, съоръженията или техническото оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора, като за декларираното оборудване е посочена подробна информация, която го индивидуализира с посочване на марка, модел и/или други отличителни технически и/или функционални характеристики в съответствие с изискванията на възложителя;

- Доказал е, че прилага в строителната си дейност системи за управление на качеството и системи или стандарти за опазване на околната среда съответно по стандарти, както следва: EN ISO 9001 и EN ISO 14001, за което да има издадени валидни сертификати с предмет, съдържащ строителство - в Част IV, раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът е попълнил информация за наличие на сертификати, удостоверяващи покриването на стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, като точно се е позовал на съответните документи с посочване за всеки сертификат на данни за вид, номер, валидност, обхват на сертификация, уеб адрес, орган или служба, издаващ сертификата, в съответствие с изискванията на възложителя.

❖ С представения от „СЕНСТРОЙ“ ЕООД Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за предвиденото от участника за изпълнението на поръчката трето лице е удостоверено:

- Съответствието му с изискванията към личното състояние на участниците, закрепени в т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.1 и 2 от Раздел II „Изисквания към участниците – лично състояние“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като третото лице изрично е декларирано в съответните указани раздели на Част III от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не е налице никое от обстоятелствата за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП;
- Липсата на основанията за изключване, които са предвидени в националното законодателство и документацията за обществената поръчка, а именно, че за него не са налице обстоятелствата за отстраняване по т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.7 и 8 от Раздел I „Участници“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като третото лице изрично е посочило в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не се прилагат специфичните национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, включващи липса на свързаност с друг участник в процедурата и на обстоятелствата за отстраняване по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- Наличието на право на собственост върху отдаденото под наем на участника техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, включващо: б) товарачна машина/челен товарач; ж) автогудронатор; з) асфалтополагач; к) валяк - земни работи; л) бандажен валяк - асфалтови работи; м) пневматичен валяк - асфалтови работи – в Част IV, раздел В, т.9 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) третото лице е посочило данни за инструментите, съоръженията или техническото оборудване, които като негова собственост са предоставени на участника, за да бъдат на разположение на последния за изпълнение на договора, като за декларираното оборудване е посочена подробна



информация, която го индивидуализира с посочване на марка, модел и/или други отличителни технически и/или функционални характеристики в съответствие с изискванията на възложителя;

- ❖ С представения от „УНИМЕКС-С“ ЕООД Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за предвиденото от участника за изпълнението на поръчката трето лице е удостоверено:
  - Съответствието му с изискванията към личното състояние на участниците, закрепени в т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.1 и 2 от Раздел II „Изисквания към участниците – лично състояние“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като третото лице изрично е декларирало в съответните указани раздели на Част III от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не е налице никое от обстоятелствата за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП;
  - Липсата на основанията за изключване, които са предвидени в националното законодателство и документацията за обществената поръчка, а именно, че за него не са налице обстоятелствата за отстраняване по т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.7 и 8 от Раздел I „Участници“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като третото лице изрично е посочило в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не се прилагат специфичните национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, включващи липса на свързаност с друг участник в процедурата и на обстоятелствата за отстраняване по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
  - Наличието на право на собственост върху отдаденото под наем на участника техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, включващо: д) пътна фрезова машина – в Част IV, раздел В, т.9 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) третото лице е посочило данни за инструментите, съоръженията или техническото оборудване, които като негова собственост са предоставени на участника, за да бъдат на разположение на последния за изпълнение на договора, като за декларираното оборудване е посочена подробна информация, която го индивидуализира с посочване на марка, модел и/или други отличителни технически и/или функционални характеристики в съответствие с изискванията на възложителя.
- ❖ С приложените Декларации по чл.65, ал.3 от ЗОП, представени от „СЕНСТРОЙ“ ЕООД и „УНИМЕКС-С“ ЕООД, са представени доказателства за поетите от третите лица задължения за предоставяне на техен ресурс, необходим за изпълнение на поръчката, в полза на участника.

**Водена от горната констатация, на основание чл.54, ал.8 ПЗЗОП комисията единодушно прие, че по отношение на критериите за подбор и изискванията към личното състояние на участника не е установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително не е налице нередовност или фактическа грешка, представените документи от участника са налични и редовни, в съответствие с предварително обявените условия на възложителя, поради което не са налице предпоставките за представяне от участника на комисията на нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.**

2. При извършването на предварителния подбор не се установи необходимост от искане на разяснения за данни, заявени от участниците, и/или от проверка на заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3. С това работата на комисията по първоначално разглеждане на документите за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор от офертите на участниците в процедурата за избор на изпълнител приключи.

Въз основа на направените констатации и извършени справки в публични регистри, в това число: в Търговския регистър при Агенция по вписванията към министъра на правосъдието - <http://brra.bg/>; и в Централния професионален регистър на строителя при Комисията за воденето, поддържането и ползването на Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България - <http://register.ksb.bg/>, комисията единодушно реши:

На основание чл.56, ал.1 от ППЗОП допуска до разглеждане на техническите предложения в подадените оферти следните участници:

1. „ИСА 2000“ ЕООД.
2. „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД.

### Трето заседание.

На 27.05.2020 г., в 08:00 часа, на 28.05.2020 г., в 08:00 часа и на 29.05.2020 г., в 08:00 часа, в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, Комисията проведе заседание по осъществяване правомощията си съгласно чл.103, ал.3 и 5 и чл.104, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и чл.56, ал.1-3 и чл.57, ал.2 и 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, включващи разглеждане, проверка за съответствие на предложенията с предварително обявените условия и оценка на параметрите от техническите предложения от офертите на допуснатите участници, при което бяха извършени следните действия:

1. Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които беше установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, и извършване на оценяване на параметрите от техническите предложения съгласно одобрената от възложителя методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

2. Преди да пристъпи към оценяване на техническите оферти на участниците на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП комисията провери дали същите са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия:

2.1.	<b>„ИСА 2000“ ЕООД</b>
<b><u>Съответствие на техническото предложение с предварително обявените от възложителя условия:</u></b> Представеното от участника техническо предложение е изготвено в съответствие с разпоредбата на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и условията на възложителя, и съдържа изискуемите документи, като същите са представени в изискуемата форма.	
<b><u>Представени документи:</u></b> Участникът е представил надлежно изготвено техническо предложение, съдържащо: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно <i>Образец № 2</i> , към което са приложени	

подход и програма за изпълнение на поръчката, в които са представени предвижданията на участника за организация за изпълнение на строителството на обекта/строежа (под формата на описателен документ и приложения, включващи: Линеен график за изпълнение на строежа; Диаграма на работната ръка; Диаграма на механизацията); и Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвена съгласно *Образец № 3*.

**Оферта по същество:**

**Срок за изпълнение на поръчката**, определен на база на следните оферирани срокове за изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта:

- ❖ Срок за изпълнение на I етап от строителството на обекта: **15 /словом: петнадесет/ календарни дни;**
- ❖ Срок за изпълнение на II етап от строителството на обекта: **15 /словом: петнадесет/ календарни дни.**

**Кратко описание на подхода и програмата за изпълнение на поръчката:**

Приложена е организация за изпълнение на строителните работи, дейностите и ресурсите – подход и програма за изпълнение на поръчката, както следва:

- ❖ Описание на обекта на поръчката:
  - Възложител.
  - Описание на предмета на поръчката.
  - Описание на обекта и строителните и ремонтни работи, предвидени за изпълнение:
    - Основа цел.
    - Съществуващо състояние.
- ❖ Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката:
  - I етап: въвеждане и поддържане на интегрирана система за управление:
    - Общо описание на системата.
    - Мерки за контрол на качеството:
      - Въведение.
      - Съдържание.
      - Изисквания към процесите, свързани с клиента.
      - Определяне на изискванията за продукта.
      - Изисквания към закупуване на СМС и оценка на доставчици.
      - Обмен на информация с клиентите.
      - Вътрешен контрол.
      - Мерки за управление на документираната информация.
      - Мерки за контрол на качеството на труда.
      - Контрол по време на строителния процес.
      - Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите.
      - Осигуряване на адекватно взаимодействие с възложителя и заинтересованите страни и лица.
      - Качествен контрол на материалите.
      - Контрол на качеството при складиране на материалите.
    - Мерки за здравословни и безопасни условия на труд:
      - Въведение.
      - Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.
      - Правила на строителната площадка за безопасна работа.
      - Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при

- изпълнение на СМР.
- Заключение.
- Мерки за опазване на околната среда:
  - Общо положение.
  - Мерки за намаляване на потенциалните отрицателни въздействия върху околната среда.
  - Мерки за опазване на околната среда през мобилизационния период.
  - Мерки преди започване на работите,
  - Мерки за ограничаване на отрицателните въздействия по време на строителството.
  - План за организация по изпълнение на мерките.
- План за управление на строителните отпадъци.
- II етап: подготвителни дейности – мобилизация, организация на строителната площадка и организация на материалите:
  - Мобилизация на ресурсите за строителство.
  - Организация на строителната площадка.
  - Временна организация и безопасност на движението. Обществена безопасност.
  - Организация на доставка и складиране на материалите:
    - Общи изисквания към материалите.
    - Доставка.
    - Складиране.
    - План за използване на материалите:
      - « Инертни материали.
      - « Асфалтови смеси.
      - « Разливи.
    - Разпределение на основните материали по видове дейности съгласно количествената сметка с таблично представяне на данни за мярка, количество и период на влагане.
- III етап: строително-монтажни работи:
  - Последователност, взаимовръзка и технология на дейностите:
    - Последователност и взаимовръзка на дейностите:
      - « Таблично представяне на технологичната последователност и взаимната обвързаност между отделните работи.
    - Технология на изпълнение на строителните работи:
      - « Земни работи – общи положения, условия за започване, изкопи, контрол по изпълнението.
      - « Пътни работи – ремонт на пътното платно, ремонт на пътните банкети, ремонт на пътните съоръжения, подготовка на пътното покритие.
      - « Асфалтови работи – контрол на материалите за асфалтови смеси (*изравнителни и усилващи пластове с променлива дебелина; плътен асфалт - технологичният процес по изграждането на асфалтовите пластове включва следните етапи: подготовка на основата, полагане на асфалтовата смес, уплътняване на асфалтовата смес; източник на материалите; съхраняване и транспортиране на материалите; проверка, изпитване и контрол на материалите; обектова лаборатория*), изисквания към материалите за асфалтови работи (*едрозърнест скален*

*материал, дребнозърнест скален материал, минерално брашно, хидратна вар), строителни изисквания при изпълнение на асфалтови пластове (вземане на проби и изпитване и изпълнение на асфалтови пластове - ограничения от атмосферни условия, необходимо оборудване, подготовка на повърхността за асфалтиране, производство на асфалтови смеси, включително: подготовка на битума, подготовка и транспортиране на минералните материали, дозиране и смесване и контролиране на времетраенето на смесване, транспортиране на асфалтовите смеси, полагане, уплътняване - напречни фуги, надлъжни фуги, външни ръбове, първоначално уплътняване, второ уплътняване и окончателно уплътняване, изпълнение на опитни участъци, изпитване и приемане на завършените асфалтови пластове - общо, вземане на проби, изисквания за уплътнение на асфалтовите пластове, изисквания за битумно съдържание и зърнометричен състав и изисквания за конструктивни дебелини и нива на настилката), основно оборудване за асфалтовите работи, битумен разлив (ограничения от атмосферни условия, температурно полагане, необходимо оборудване, подготовка на повърхността, нанасяне на битумната емулсия, поддържане).*

- « Бордюри – технология на изпълнение: съществуващите бетонови бордюри се разкъртват механизирано с къртач, натоварват се на транспортно средство и се транспортират на регламентирано депо за строителни отпадъци, където се складират; откритата повърхност се почиства добре със сгъстен въздух; бордюрите се поставят и нареждат върху основа от бетон; основата, върху която се полага бетонът, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена; не се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа; в правите участъци се нареждат под конец, а в кривите - по шаблон с фуги, не по-широки от 15 мм; фугите се запълват с разтвор след като се провери правилото положение на бордюрите и тяхното ниво чрез нивелация; бетоновите бордюри трябва бъдат произведени във вибропресоващи инсталации, да отговарят на изискванията на БДС и да притежават сертификат за производствен контрол; по време на строителството се контролира качеството на материалите; производството на бетоновите бордюри да се извършва в условията на постоянен лабораторен производствен контрол; при транспортирането на елементите те трябва да се нареждат и укрепват така, че да се избягнат удари помежду им и с каросерията на превозното средство; етапи па полагане на бетонови бордюри - подготвителен: подготовка на основата; земната основа ще има необходимата стабилност, за да не се получат впоследствие провадания; основата за полагане на бордюри може да бъде подготвена чрез насип или изкоп; бордюрите се полагат върху пресен бетон; бетоново

легло; бордюрите се полагат върху бетонен фундамент, основа от земно влажен бетон; оформянето на основата ще се извърши съобразно определеното ниво на бордюра; основен: контактните повърхности на бордюрите се навлажняват преди полагането; когато се поставя настилка, в леко влажно бетоново легло ще се обърне внимание, че бетонът следва да се обработи преди полагането му, за да се осигури връзка между леглото; реденето на бордюрите може да се извърши ръчно или механизирано; полагането се извършва, посредством изтеглен в права линия канап, следващ посоката на терена, което гарантира равномерност на бордюрите; полагането на бетонните бордюри ще стане така, че повърхността на основата да се натоварва равномерно; при полагане, бордюрът ще потъне 10 см в бетона; минимум долната една трета от височината на бордюра ще се закрепва в бетона; ще се предвиди поява на фуги, вследствие разширение между съседни блокове, като за целта при полагането на бордюрите те ще бъдат фугирани; преди запълване, фугите ще бъдат поне 5 мм, а след запълване могат да стигнат до 10 мм; нивелиране и отвесиране; след полагането на бордюра страничната бетонна опора ще бъде възстановена, за постигане на добра връзка с основата на леглото. След полагането му, бетонът следва да бъде уплътнен.

- Технически персонал за изпълнение на поръчката:
  - Таблично представяне на разпределението на работната ръка и експертите на ниво отделна задача.
  - Задължения и отговорности на строителния екип – технически роководител, експерт по контрол на качеството, координатор по безопасност и здраве – описание на длъжността; подчиненост комуникация и вземане на решения; отговорности на длъжността; изисквания на длъжността (поведенчески характеристики); изисквания, свързани с ИСУ;
  - Координация и комуникация с възложителя и участниците в строителния процес:
    - « Модел на взаимоотношение с възложителя.
    - « Органиграма на комуникациите.
    - « Методи за отчетност и контрол, управление на процесите и осъществяване на вътрешен контрол.
    - « Обмен на информация.
    - « Провеждане на работни срещи
    - « Техническа документация.
    - « Екзекутивни чертежи.
    - « Документиране и контрол на постъпващите материали на обекта.
- Механизация за изпълнение на поръчката:
  - Разпределение на механизацията по дейности – таблично представяне и описание на изискванията към машините.
  - План за реакция при аварии/План за действие по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване или на оборудване с ограничен или отнет достъп.
- Мерки за намаляване на затрудненията на населението при изпълнение

на СМР.

- IV етап: предаване на възложителя.
- V етап: гаранционно обслужване.
- ❖ Рискове при изпълнението на поръчката - програма за управление на риска:
  - Система за управление на риска – основни понятия:
    - Управлението на риска е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по проекта. То включва максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за проекта събития. Проектният риск е несигурно събитие или състояние, което, ако се случи, има положително или отрицателно влияние върху целите на проекта.
    - Рискът е основен фактор в управлението на даден проект. Трябва да има ангажимент и от Възложителя, и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през всички фази и следвала бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални рискове и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.
    - Планирането на управлението на риска е процесът на определяне на подхода и дейностите по управление на риска. Важно е да се планират и последващите процеси по управление на риска, за да има съизмеримост между нивото, вида и прозрачността на управление на риска от една страна и самия и риск и важността на проекта за организацията от друга.
    - Идентификация на риска е процес на определяне на рисковете, които могат да повлияят на проекта и документиране на техните характеристики. Участници в процеса на определяне на риска са: екипът по проекта, екипът по управление на риска, специалисти от други клонове на дружеството, клиенти, крайни потребители, други ръководители на проекти и външни експерти. Определянето на риска е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по проекта или от екипа по управление на риска. Целият екип по проекта и основните заинтересовани лица могат да осъществят втората итерация. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват и дори внедряват прости и ефективни мерки за преодоляването му.
    - Качествен анализ на риска — оценка на влиянието и вероятността от даден риск. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целите на проекта. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето та реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и последствията, чрез установени методи и инструменти.
    - Количественият анализ на риска е цифровото изражение на вероятността от даден риск и последствията му върху целите на проекта. В този процес ще се използва техника, базирана на опростяване на симулацията "Монте Карло" и анализ на решенията, с цел:
      - Определяне на вероятността за постигане на дадена цел по проекта.



- Изчисляване на вероятностите за излагане на проекта на риск и определяне на резервни разходи и график.
- Откриване на рисковете, които изискват най-голямо внимание, чрез изчисляване на относителната им тежест за проекта.
- Идентифициране на реалистични и постижими разходи, график или обхват.
- Планирането на реакции на риска е процесът на разработване на варианти и определяне на действия, които увеличават възможностите и намаляват заплахите за осъществяване целите на проекта. Той включва възлагане на отговорности на отделни лица или групи във връзка с действията при отделните рискове. Този процес гарантира адекватна реакция на идентифицираните рискове. Ефективността на планирането на реакции е пряко свързана с увеличаването или намаляването на рисковете по проекта.
- Наблюдението и контролът на риска е процесът по проследяване на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчни рискове и откриване на нови рискове. Той спомага за осъществяването на плановете за риска и оценката на ефективността им. Това е постоянен процес в хода на проекта. С времето рисковете се променят, появяват се нови, някои очаквани рискове не се материализират. Доброто наблюдение и контрол на рисковете дава информация, която подпомага взимането на ефективни решения преди материализирането на риска.
- Контролът на риска може да включва избор на алтернативна стратегия, прибягване до резервен план, извършване на коригиращи действия или пре-планиране на проекта. Ръководителят на проекта и ръководителят на екипа за риска периодично получават информация за ефективността на плана и наличието на неочаквани влияния и взимат съответните мерки в хода на проекта.
- Процеси по управление на риска:
  - Схема на управлението на риска:



- Идентифициране на рисковете:
  - « Тази стъпка идентифицира потенциалните рискове на проекта. Основни методи за идентифициране на рисковете са: Периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори, които имат пряка или косвена зависимост с резултати от проекта;

- ✓ Следене за възникване на събития, свързани с:
  - ✚ Други проекти.
  - ✚ Промени в законодателството.
  - ✚ Отклонения от спецификациите.
  - ✚ Предоставяне на информация необходима на продукт на проекта.
  - ✚ Взимане на решения.
  - ✚ Отделени ресурси и внимание от участниците в проекта.
  - ✚ Промени в процедурите.
  - ✚ Техническата среда.
  - ✚ Сигурност на информация

Веднъж идентифицирани, рисковете се въвеждат в Регистъра на рисковете (Risk register). Той съдържа детайли за всички рискове, тяхната оценка, собственици и статус.

- ✓ Оценка на рисковете:
  - ✚ Оценката на рисковете се прави на база оценка на възможността да се случат, влияние, взаимна връзка между отделните рискове:
    - Възможността е оценената вероятност да се появи риска.
    - Влиянието е преценения ефект или резултат от появата на риска. Влиянието се оценява на база на: време; разход; качество; обхват; ползи; хора/ресурси.
    - Рамката за категоризиране на рисковете може да бъде високо, средно или слабо влияние.

- Определяне на стратегии за управление на рисковете: биват 5 типа:

- « Предпазване - преустановяване на риска чрез избиране на действия, които го предотвратяват.
- « Ограничаване - предприемане на действия, които или намаляват вероятността за появата на риска, или намаляват неговото влияние върху проекта до приемливи нива.
- « Трансфериране - специална форма на ограничаване на риска, когато рискът се трансферира на трета страна, например чрез застраховане.
- « Приемане - допускане на риска поради най-вероятно невъзможността да се предприеме друго действие на приемлива цена.
- « Овладяване — действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на рисковата ситуация.

- Избор: изборът на действие е баланс между множество фактори. След идентифицирането и оценката на рисковете, е необходимо да се изготви и план за управление на риска, в които са описани контролните действия. Всяко контролно действие, от своя страна, е обвързано с асоцииран разход. Контролното действие е

такова, че разходът за него трябва да е по-приемлив от риска, който контролира.

- Планиране и ресурсно обезпечение:
  - « Определяне на количеството и типа ресурси, необходими за извършване на споменатите дейности.
  - « Разработване на подробен план за действие.
  - « Потвърждение на желанието за извършване на дейностите, идентифицирани по време на оценка на рисковете.
  - « Получаване на одобрение от ръководството.
  - « Определяне и възлагане на задачи на ресурси за извършване на определените дейности.
  - « Ресурсите, необходими за дейностите по превенция, редуциране и прехвърляне на рисковете, следва да се финансират от бюджета на проекта.
- Мониторинг и отчитане:
  - « Някои от дейностите ще включват наблюдение на идентифицираните рискове за промени в техния статус.
  - « Други ще включват:
    - ✓ Проверка, че планираните дейности имат очаквания ефект.
    - ✓ Наблюдение за ранни сигнали за поява на риск.
    - ✓ Моделиране на насоки за предсказване на потенциални рискове.
    - ✓ Проверка, че цялостното управление на риска се прилага ефективно.
- Управление на промените:
  - « Управлението на промените се отнася за процедурите по контрол на промените за искания, които се считат за отклоняващи се от основните и съгласувани рамки на проекта, като тези процедури се прилагат за всички типове искания за промяна.
  - « При управлението на промените две важни становища се вземат предвид:
    - ✓ Ако трябва да бъде въведена промяна в продукт, описанието на продукта трябва да бъде прегледано за промени.
    - ✓ След като веднъж един продукт е утвърден, Ръководителят на проект не бива да позволява никаква дейност, която би променила продукта, без разрешението на ръководството.
  - « Всички промени се определят като някой тип от възможните проблеми по проекта и се управляват чрез прилагането на една и съща техника.
- Управление на риска в дружеството:
  - « Процес на управление на риска: Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с реализацията на инвестиционния проект (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др.). Тези процеси са следните:
    - ✓ Определяне на факторите на влияние – анализ и

оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта.

- ✓ Идентифициране на риска - определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори.
  - ✓ Качествен анализ на риска — определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи.
  - ✓ Количествен анализ на риска - задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ.
  - ✓ Оценка на риска - извършва се на две нива; свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет - тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на инвестиционния проект.
  - ✓ Свързано с изчислената ефективност на проекта - конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност - социална, културна, образователна и др., оценката на риска се извършва чрез качествени измерители.
- « Методика за качествен анализ на риска: Качественият анализ на риска е оценка на влиянието и вероятността от даден риск, описан с лингвистични изрази. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целта на проекта. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и последствията чрез съответни методи и инструменти.
- « Методиката, предложена при изпълнение на настоящия проект, се състои от следните стъпки:
- ✓ Определяне на рисковете и категоризацията им (регистър на рисковете).
  - ✓ Оценка на значимостта на риска.
  - ✓ Оценка на вероятността от настъпване на риска.
  - ✓ Съставяне на матрица на рисковете.
- « Определяне на рисковете и категоризацията им:
- ✓ Първата стъпка при всеки анализ на риска е да се идентифицират всички свързани с проекта рискове, за да се състави списък (регистър на рисковете). Регистърът ще е основа за оценяването на рисковете в матрица на риска.
  - ✓ При изготвянето на списък на рисковете по проекта е полезно да се използва категоризация на

рисковете, които ще бъдат свързани със структурата на проекта. Съответните категории рискове могат да бъдат; рискове на проектирането и планирането (напр. промяна на проекта, изискан от възложителя); рискове на строителството (напр. неправилна оценка на очакваните разходи и срокове); рискове на изпълнението (напр. наличност на активи, невъзможност да се покрият стандартите за изпълнение, ефекти от законодателни и регулаторни промени); рискове за приходите; рискове от прекратяване (напр. прекратяване по вина на възложителя); технологични и амортизационни рискове (напр. ефект от технологична промяна) и т.н.

- ✓ Идентификацията на риска е определяне на рисковете, които могат да повлияят на проекта и документирането на техните характеристики. Определянето на риска е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по проекта или от екипа по управление на риска на дружеството. Целият екип по проекта и основните заинтересовани лица могат да осъществят втората итерация. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват ефективни мерки за преодоляването му.
- ✓ Част от Рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договори, си както следва:
  - ✚ Забавяне при стартиране на работите.
  - ✚ Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите.
  - ✚ Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта.
  - ✚ Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР, включително поради изключително неблагоприятни климатични условия.
  - ✚ Липса/недостатъчно съдействие/координация между Възложител, Консултант и/или други участници в проектирането и строителните дейности.
  - ✚ Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта.
  - ✚ Неизпълнение на договорни задължения, в това число липса на финансиране или забавяне на плащанията по договора от Страна на Възложителя.
  - ✚ Трудности при изпълнението на проектирането и строителните дейности, причинени от неточни изходни данни.
  - ✚ Трудности при изпълнението на

проектирането и строителните дейности, причинени от откриване на неидентифицирани подземни комуникации.

- ✚ Трудности при изпълнението на проектирането и строителните дейности, причинени от неблагоприятни климатични условия.
  - ✚ Забава при процеса на подготовката на инвестиционните проекти.
  - ✚ Забава при процеса на съгласуване и одобрение на инвестиционните проекти и издаване на съответните разрешения за отделните етапи на обекта.
  - ✚ Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други, преки и непреки, участници в строителния процес, вкл. местното население.
  - ✚ Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.
  - ✚ Продължително спиране на водата и/или ограничен достъп на граждани и МПС до улиците, намиращи се в кварталите, в които се изпълнява договора.
  - ✚ Промени в законодателството на България или на ЕС.
  - ✚ Промени в правилата за наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента.
- ✓ Оценка на значимостта на рисковете: При оценка на влиянието на рисковете по проект е важно да се определят количествено последиците от конкретния риск само веднъж и да е сигурно, че същият риск вече не е отчетен при формирането на основните разходи. За да протече тази оценка по-ефективно, следва да се категоризират рисковете в съответствие с важността им (като катастрофални, критични, сериозни, умерени, пренебрежими) и да се започне от концентрирането първо върху най-значимите. Оценката на риска не означава концентриране само върху прекия ефект от малко или повече определени рискове, но също и откриване на общия ефект от рисковете и преценяване на възможните им взаимодействия. Освен оценката на влиянието от даден риск трябва да се проследи и времето на възможните последици от този риск.
- ✓ Оценка на вероятността от настъпване на риска: Възможният ефект от даден риск трябва да бъде свързан с вероятността от възникването му. Достигането до извод за вероятността от

настъпване на риск по смислен и прозрачен начин не е лесна задача, затова допусканияте параметри и процедурите, които ще се следват при оценяване на възможностите, трябва да бъдат логични и добре документирани. Както оценката на влиянието на рисковете, така и категоризацията на вероятността от настъпването им е полезен метод за залагане на приоритети в този процес (напр. често срещан, възможен, вероятен, отдалечен, невъзможен). Общата стойност на риска се получава, като се умножи потенциалното му влияние по вероятността от възникването му. Практически може да се окаже необходимо да се допусне спектър от вероятности от възникване и ефекти от риска.

✓ Матрица на риска.

- Допускания и рискове за успешно изпълнение:
  - Допускания за успешно изпълнение: С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата процедура са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:
    - Наличие на добро сътрудничество и координация на действията между основните организации и структури, участващи в проекта.
    - Коректност на изходната информация за проектиране и строителство. При идентифицирани несъответствия, Изпълнителят следва да предприеме мерки по информиране на всички участници, с цел предприемане на адекватни и своевременни корективни мерки.
    - Стриктно спазване на Действащото законодателство в областта на проектирането и строителството (Закон за устройство на територията и свързаните с него подзаконовни нормативни актове), законодателство в областта на околната среда, здравеопазването и др. Проследяване на всички изменения в приложимото законодателство и преценка за приложимостта им при изпълнението на обществената поръчка.
    - Спазване на изискванията за отчетност, прозрачност и контрол и свързаните с програмата документи.
    - Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническата спецификация, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства.
    - Навременно получаване на съответните разрешения/одобрения от страна на компетентните органи, други.
  - Рискове за успешно изпълнение:
    - Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, обект на настоящата техническа спецификация са следните:
      - « Затруднения и/ или закъснения при получаване на необходимите разрешителни и становища.
      - « Закъснение при одобрение на инвестиционните проекти, което може да възпрепятства нормалния и навременен напредък на задачите на изпълнителя.
      - « Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта.



- « Затруднения/ закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи.
- « Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура.
- « Промени в законодателството на България или на ЕС.
- Таблична оценка на рисковете.
- Рискове на Изпълнителя: Вторият основен риск за Изпълнителя на СМР на места е интензивно движение е безопасността на работа. През целия период на строителство около площадката на обекта ще има движение което създава опасност и за Изпълнителя и за околните хора:
  - « Изключително е важно за всеки един под обект да се вземат мерки за обезопасяването на изкопите чрез следните мерки:
    - ✓ Доставка и монтаж на временна организация на движението чрез знаци. За повишаване на безопасността ще се спазват всички изисквания на наредба №16 и ще бъдат предвидени знаци за намаление на скоростта и временни светофарни уредби.
    - ✓ Обезопасяване на изкопа чрез ограда и лента.
    - ✓ Обезопасяване на всички работни площадни и преминавания в близост до изкопите.
    - ✓ Оценка и доклад за Безопасността на труда от лицензирана служба по трудова медицина.
    - ✓ Назначаване на Отговорник по безопасност и труд, който да следи стриктно за всички мерки които ще бъдат предписани във връзка с безопасността на обекта.
    - ✓ При наличието на големия брой тежка механизация, която се предвижда да се използва на обекта, съществува риск от временно или постоянно разваляне на част от техниката.
  - « За да се управлява този риск се предвиждат следните мерки:
    - ✓ Предвижда се екип от механици работещи през целия период на обекта, вземащи превантивни мерки за поддържането на механизацията.
    - ✓ Наличие на разервни машини, които могат да заменят основните при нужда от продължителен ремонт.
- Времеви рискове:
  - « Закъснение при началото на започване на работите:
    - ✓ Обхват и предмет.
    - ✓ Форми на проявление.
    - ✓ Оценка на риска – вероятност, стойност и степен на въздействие.
    - ✓ Мерки за недопускане/преодоляване на риска.
    - ✓ Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.
  - « Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите:

- ✓ Обхват и предмет.
- ✓ Форми на проявление.
- ✓ Оценка на риска – вероятност, стойност и степен на въдействие.
- ✓ Мерки за недопускане/преодоляване на риска.
- ✓ Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.
- « Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване и предаване на обекта:
  - ✓ Обхват и предмет.
  - ✓ Форми на проявление.
  - ✓ Оценка на риска – вероятност, стойност и степен на въдействие.
  - ✓ Мерки за недопускане/преодоляване на риска.
  - ✓ Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.
- Липса/недостатъчно съдействие н/или информация от страна на други участници в строителния процес:
  - « Обхват и предмет.
  - « Форми на проявление.
  - « Оценка на риска – вероятност, стойност и степен на въдействие.
  - « Мерки за недопускане/преодоляване на риска.
  - « Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.
- Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност:
  - « Обхват и предмет.
  - « Форми на проявление.
  - « Оценка на риска – вероятност, стойност и степен на въдействие.
  - « Мерки за недопускане/преодоляване на риска.
  - « Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.
- Трудности при изпълнението на строителните дейности, при откриване на неидентифицирани подземни комуникации:
  - « Обхват и предмет.
  - « Форми на проявление.
  - « Оценка на риска – вероятност, стойност и степен на въдействие.
  - « Мерки за недопускане/преодоляване на риска.
  - « Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.
- Необходимост от изпълнение на допълнителни проектни дейности:
  - « Оценка на риска.
  - « Мерки за недопускане/преодоляване на риска и преодоляване на последиците при настъпване на риска.
- Неблагоприятни климатични условия
  - « Обхват и предмет.
  - « Форми на проявление.
  - « Оценка на риска – вероятност, стойност и степен на

въдействие.

« Мерки за недопускане/преодоляване на риска.

« Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

- Мониторинг на риска по време на изпълнението на договора.

❖ Като приложения са представени:

- Линеен календарен график.
- Диаграма на работната ръка.
- Диаграма на механизацията.

**Извод за съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия:**

Офертата на участника в частта на техническото предложение с приложенията към него е валидна и съобразена с изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя.

Техническото предложение на участника е съобразено с определената от възложителя минимална и максимална времева продължителност на строителството на обекта, включително на отделните етапи по изпълнението му.

В рамките на представеното от участника разпределение на ресурсите и организация на екипа участникът е представил всички дейности, свързани с изпълнение предмета на поръчката поотделно и в тяхната съвкупност, които образуват организацията и стратегията на участника за изпълнение на предмета на поръчката в предложението от него срок за изпълнение на всеки етап и на обекта в цялост. Участникът предвижда в тази връзка изпълнението на всеки един процес в неговата цялост и спазване на последователността, което от своя страна да доведе до безпроблемно изпълнение на поръчката. Предложената организация за изпълнение на поръчката е в съответствие с нейния обхват и заложените цели и резултати. Организацията за изпълнение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на възлагане. Участникът е изложил предвижданията си за организиране на работата на строителния екип, включително как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. Представен е организационен план, в който са изложени задачи, отговорни лица и периоди на изпълнение, като планът обхваща целия период на изпълнение на поръчката.

Дейностите по изпълнение са представени в тяхната последователност и технология за изпълнение. В предложението на участника за изпълнение на поръчката се съдържа подробно описание и на организационните и строителните дейности, обуславящи изпълнението на поръчката, в това число описание на видовете строителни и монтажни работи съгласно техническите спецификации и количествената сметка за всеки етап и тяхната последователност на изпълнение и на организацията и подхода на изпълнение, като конкретните дейности са адекватно описани и разграничени. Участникът предлага подход за изпълнение на поръчката, основан на: декомпозиране на всички дейности на съставни операции, с ясно дефинирани продължителност, начало и край, посочени в линейния график; обосноваване на предложеният срок за изпълнение чрез дефиниране на ресурсите, с които се разполага и които са необходими за обезпечаване на качеството на крайния продукт; ефективни и адекватни мерки за управление на срока, качеството, опазване на околната среда, здравословните и безопасни условия на труд, управление на отпадъците. В рамките на изпълнението на строителството на обекта са идентифицирани етапи за изпълнение на поръчката, които напълно обуславят изпълнението в пълния ѝ обхват, отчетена е необходимостта от подготвителни дейности и в необходимата последователност на изпълнение са описани, както следва: I етап: въвеждане и поддържане на интегрирана система за управление; II етап: подготвителен етап, през

който се извършват: мобилизация на ресурсите за строителство, организация на строителната площадка, временна организация и безопасност на движението, обществена безопасност и организация на доставка и складиране на материалите; III етап: същински строително-монтажни работи, през който се извършва изпълнение на всички видове строителни дейности и поддейности в пълния си обем, в технологична последователност съгласно представената програма; IV етап: предаване на възложителя; V етап: гаранционно обслужване. В рамките на представената от участника етапност при изпълнението са изложени съответните периоди за изпълнение в тяхната последователност и продължителност. В рамките на представената от участника последователност е описан процесът, методологията и технологията на изпълнение на основните видове работи с описание на последователността на операциите – Земни работи, включващи следните описания относно процеса на изпълнение: общи положения, условия за започване, изкопи, контрол по изпълнението; Пътни работи, включващи следните описания относно процеса на изпълнение: ремонт на пътното платно, ремонт на пътните банкети, ремонт на пътните съоръжения, подготовка на пътното покритие; Асфалтови работи, включващи следните описания относно процеса на изпълнение: контрол на материалите за асфалтови смеси (*изравнителни и усилващи пластове с променлива дебелина; плътен асфалт - технологичният процес по изграждането на асфалтовите пластове включва следните етапи: подготовка на основата, полагане на асфалтовата смес, уплътняване на асфалтовата смес; източник на материали; съхраняване и транспортиране на материалите; проверка, изпитване и контрол на материалите; обектова лаборатория*), изисквания към материалите за асфалтови работи (*едрозърнест скален материал, дребнозърнест скален материал, минерално брашно, хидратна вар*), строителни изисквания при изпълнение на асфалтови пластове (*вземане на проби и изпитване и изпълнение на асфалтови пластове - ограничения от атмосферни условия, необходимо оборудване, подготовка на повърхността за асфалтиране, производство на асфалтови смеси, включително: подготовка на битума, подготовка и транспортиране на минералните материали, дозиране и смесване и контролиране на времетраенето на смесване, транспортиране на асфалтовите смеси, полагане, уплътняване - напречни фуги, надлъжни фуги, външни ръбове, първоначално уплътняване, второ уплътняване и окончателно уплътняване, изпълнение на опитни участъци, изпитване и приемане на завършените асфалтови пластове - общо, вземане на проби, изисквания за уплътнение на асфалтовите пластове, изисквания за битумно съдържание и зърнометричен състав и изисквания за конструктивни дебелини и нива на настилката*), основно оборудване за асфалтовите работи, битумен разлив (*ограничения от атмосферни условия, температурно полагане, необходимо оборудване, подготовка на повърхността, нанасяне на битумната емулсия, поддържане*); Бордюри, включващи следните описания относно процеса на изпълнение: технология на изпълнение: съществуващите бетонови бордюри се разкъртват механизирано с къртач, натоварват се на транспортно средство и се транспортират на регламентирано депо за строителни отпадъци, където се складира; откритата повърхност се почиства добре със сгъстен въздух; бордюрите се поставят и нареждат върху основа от бетон; основата, върху която се полага бетонът, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена; не се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа; в правите участъци се нареждат под конец, а в кривите - по шаблон с фуги, не по-широки от 15 мм; фугите се запълват с разтвор след като се провери правилото положение на бордюрите и тяхното ниво чрез нивелация; бетоновите бордюри трябва бъдат произведени във вибропресоващи инсталации, да отговарят на изискванията на БДС и да притежават сертификат за производствен контрол; по време на строителството се контролира качеството на материалите; производството на бетоновите бордюри да се извършва в условията на постоянен лабораторен производствен контрол; при транспортирането на елементите те трябва да се нареждат и укрепват така, че да се избягнат удари помежду им и с каросерията на превозното средство; етапи на полагане на бетонови бордюри -

подготвителен: подготовка на основата; земната основа ще има необходимата стабилност, за да не се получат впоследствие провадания; основата за полагане на бордюри може да бъде подготвена чрез насип или изкоп; бордюрите се полагат върху пресен бетон; бетоново легло; бордюрите се полагат върху бетонен фундамент, основа от земно влажен бетон; оформянето на основата ще се извърши съобразно определеното ниво на бордюра; основен: контактните повърхности на бордюрите се навлажняват преди полагането; когато се поставя настилка, в леко влажно бетоново легло ще се обърне внимание, че бетонът следва да се обработи преди полагането му, за да се осигури връзка между леглото; реденето на бордюрите може да се извърши ръчно или механизирано; полагането се извършва, посредством изтеглен в права линия канап, следващ посоката на терена, което гарантира равномерност на бордюрите; полагането на бетонните бордюри ще стане така, че повърхността на основата да се натоварва равномерно; при полагане, бордюрът ще потъне 10 см в бетона; минимум долната една трета от височината на бордюра ще се закрепят в бетона; ще се предвиди поява на фуги, вследствие разширение между съседни блокове, като за целта при полагането на бордюрите те ще бъдат фугирани; преди запълване, фугите ще бъдат поне 5 мм, а след запълване могат да стигнат до 10 мм; нивелиране и отвесиране; след полагането на бордюра страничната бетонна опора ще бъде възстановена, за постигане на добра връзка с основата на леглото. След полагането му, бетонът следва да бъде уплътнен, Всяка от дейностите е декомпозирана на поддейности, а те от своя страна - на отделни операции и действия по изпълнението. В предложението на участника е налице и адекватно разпределение на дейностите, задачите и операциите по изпълнението им спрямо отделните видове строителни работи съгласно техническите спецификации, като същите са подробно описани – декомпозирането на процеса на изпълнение на отделни дейности, задачи и операции по изпълнението отразява коректно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи, като е налице представяне на последователността на изпълнението на операциите за всеки вид дейност. По този начин участникът е представил описание за начина на изпълнение на всички видове строителни работи, като е отразена коректно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи. Предвижданията са приложими за конкретния строеж – предмет на поръчката предвид неговите характеристики и особености.

Представени са предвижданията за: организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на определения от възложителя обект, като същите покриват всички аспекти на извършваните дейности; необходими материали за изпълнение на поръчката; техническа обезпеченост (механизацията, която ще се използва); ресурсна обезпеченост (човешкия ресурс, който е необходим).

Описани са методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

За периода на изпълнение на строителството в работата на строителния екип е аргументиран подход за управление на опазването на околната среда, управление на отпадъците и осигуряване на здравословните и безопасни условия на труд, включващ ефективни и адекватни мерки във всяко от описаните направления.

В съответствие с описаните дейности и технологии е представен линеен график за изпълнение на поръчката, в който са описани и визуализирани (в графичен вид) всички видове и количества работи по количествената сметка /КС/ за обекта/строежа, декомпозирани по отделните етапи от строителството му (Етап I и Етап II). При изследването на линейния график комисията счита, че визуализираните в него технологичната последователност, взаимозависимост и технологичното време за изчакване между отделните видове работи са напълно коректни и съответстват на

правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи. При определянето на периодите на изпълнение на всеки вид работи и тяхната последователност на изпълнение участникът е отчетел както технологичните (произтичащи от правилната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния обект – предмет на поръчката. Организацията за изпълнение на строителството на обекта/строежа и линейния календарен график обосновават сроковете за изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта/строежа съгласно клаузите на проекта на договор.

Към линейния график са приложени надлежно изготвени Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията.

При детайлен и задълбочен преглед се установи пълно съответствие и липса на противоречия между всички отделни части на представените подход и програма за изпълнение на поръчката. Предвижданията между отделните части са съгласувани, последователни и представят наличие на непротиворечиви подход и организация за изпълнение.

Въз основа на изложеното комисията счита, че техническото предложение на участника съответства на предварително обявените от възложителя с откриване на процедурата за избор на изпълнител минимални условия и изисквания за изготвянето му, като са налице следните обстоятелства: Участникът е описал: начина на изпълнение на обекта/строежа с представяне на аспектите на изпълнението съгласно изискванията на техническата документация и спецификации; технологиите за извършване на дейностите, като всички строителни дейности са представени в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност; предвидените за влагане материали; техническата обезпеченост (механизацията, която ще се използва); ресурсната обезпеченост (човешкия ресурс, който е необходим). Организацията за изпълнение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти. Участникът е приложил линеен график за изпълнение на обекта/строежа, в който са описани и визуализирани (в графичен или табличен вид) всички видове и количества работи по количествената сметка /КС/ за обекта/строежа, декомпозирани по отделните етапи от строителството му (Етап I и Етап II), като графикът представя строителната програма на участника, прецизирайки съответните дейности в съответствие с технологичната последователност на строителните процеси. Организацията за изпълнение на строителството на обекта/строежа и линейния календарен график обосновават сроковете за изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта/строежа съгласно клаузите на проекта на договор. Линейният график за изпълнение на обекта/строежа е придружен с Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията.

На база на направените предложения и при преглед на цялостния подход и организация за изпълнение на поръчката, въз основа на отчитане на изискванията на възложителя съгласно техническите спецификации и проекта на договор, комисията формира заключение, че техническото предложение съответства на Графика за изпълнение и приложените към него диаграми, отговаря на изискванията на възложителя и обезпечава качествено и срочно изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, като е предложено ниво на изпълнение в съответствие с изискванията на възложителя, което дава разумно ниво на увереност за наличието на ефективност на дейностите и постигане на устойчиви резултати от реализирането им.

Гореизложените обстоятелства обосновават съответствие на техническото предложение на участника с предварително обявените условия.

#### **Заключение на комисията:**

Членовете на комисията единодушно решиха офертата да бъде допусната до етап оценка на техническото предложение в съответствие с утвърдената от възложителя методика за оценка.

2.2.

**„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД****Съответствие на техническото предложение с предварително обявените от възложителя условия:**

Представеното от участника техническо предложение е изготвено в съответствие с разпоредбата на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и условията на възложителя, и съдържа изискуемите документи, като същите са представени в изискуемата форма.

**Представени документи:**

Участникът е представил надлежно изготвено техническо предложение, съдържащо: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно *Образец № 2*, към което са приложени подход и програма за изпълнение на поръчката, в които са представени предвижданията на участника за организация за изпълнение на строителството на обекта/строежа (под формата на описателен документ и приложения, включващи: Линеен график за изпълнение на строежа; Диаграма на работната ръка; Диаграма на механизацията); и Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвена съгласно *Образец № 3*.

**Оферта по същество:**

**Срок за изпълнение на поръчката**, определен на база на следните оферирани срокове за изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта:

- ❖ Срок за изпълнение на I етап от строителството на обекта: **17 /словом: седемнадесет/ календарни дни;**
- ❖ Срок за изпълнение на II етап от строителството на обекта: **18 /словом: осемнадесет/ календарни дни.**

**Кратко описание на подхода и програмата за изпълнение на поръчката:**

Приложено е описание на организацията за изпълнение на строителството на обекта/строежа със съдържание, както следва:

- ❖ Описание на обекта и строителните работи, предвидени за изпълнение:
  - Описание на предвидените за изпълнение строителни работи съгласно изискванията на възложителя, закрепени в техническите спецификации.
  - Таблично представяне на организацията за изпълнение на обекта:

	Етапи по време на изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи		
1	Получаване на възлагателно писмо	Ръководител обект	След одобрение на остойностена КС
2	Мобилизация на работните екипи и механизация	„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД	След получаване на възлагателно писмо
3	Извършване на строително-монтажните и ремонтни дейности ,вкл. ВОБД/временна организация на движението за ремонтни работи на участък/	„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД	След приключване на мобилизацията
4	Подготовка и почистване за издаване на обекта и демобилизация	„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД	В края на СМР за обекта в рамките до 3 календарни дни
5	Оглед от Възложителя и отстраняване на евентуални забележки	„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД	След завършване на подготовката и почистване на обекта
6	Предаване на обекта към Възложителя с приемо-предавателен протокол за реално изпълнените СМР/СРР	Възложител, Ръководител обект или Технически ръководител,	След оглед на обекта от страна на Възложителя и установяване ,че обектът е завършен съгласно нормативните изисквания



- Ще бъдат извършвани следните видове работи, като при изпълнението им ще се спазват приложимите по-долу изисквания:
  - Временна организация на движението.
  - Временни огради.
  - Конуси и възгета.
  - Гъвкави разграничители и разделители на движението.
  - Пътни знаци за временно движение.
- ❖ Предлаган подход и ресурси за изпълнение на обекта:
  - Описание по видовете строителни дейности на предвижданията за ресурси на труд и строителна механизация, както и срок на изпълнение, видно от линейния график, както следва:
    - I етап:
      - Механизиран изкоп на негоден материал (замърсени с кал и отпадъци), включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно ТС: Този вид дейност се предвижда да се извърши за един ден - ден 1-ви от подписване на протокол обр.2 за предаване на строителната площадка със следната механизация: багер товарач, булдозер на гъсеничен трактор и самосвал/товарен автомобил.
      - Ръчен изкоп на негоден материал (замърсени с кал и отпадъци), включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно ТС - продължителността на този вид дейност е 5 календарни дни, като те ще започнат успоредно с механизираният изкоп от 1-ви до 5 ден вкл. Ще се изпълнява от звено изкопчийи 1-ва ст - 8 работника. За натоварването ще участва багер товарач, самосвал/товарен автомобил за превоз до депо и булдозер за пробутване и оформянето му на депо.
      - Студено фрезование на деформации на съществуващата асфалтобетонна настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му, съгласно изискванията на ТС: Фрезването ще бъде извършено с пътна фреза , като успоредно ще се натоварва фрезования материал - съществуващата асфалтобетонна настилка на самосвал/товарен автомобил. При този вид дейност ще участва работник по асфалтополагане 1ст. Дейността ще започне на 5-я ден и ще приключи на 8-я ден. Фрезването на старата асфалтова настилка се извършва, за да се подготви съществуващата асфалтова настилка за полагане на износващ пласт, с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на пластове. Нивелетното фрезование се изпълнява с пътна фреза. Отстраненият при фрезването материал се натоварва и се транспортира на определеното за това депо на места указани от Възложителя. Не се допуска складиране или продължително престояване на фрезования материал на обекта. Фрезоват се определените участъци от пътната настилка. Изрязаните участъци се оформят с вертикални стени в правилни фигури със страни успоредни и перпендикулярни на оста на пътя. Излишните материали се отстраняват и ремонтният участък се почиства с механични средства до получаване на чиста суха повърхност с еднородна

структура. Няма да се оставят фрезовани незапълнени участъци през тъмната част на денонощието или при намалена видимост без необходимата сигнализация с пътни знаци, съгласно изискванията на Наредба №16 за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците. Фрезованите участъци няма да престояват незапълнени повече от 48 часа.

- Доставка и полагане на подходящ материал за кърпеж и локални ремонти и банкети с различна широчина и дебелина на пласга, съгласно изискванията на ТС - от каменни фракции - Каменните фракции ще бъдат доставени от кариера/ТМСИ - собственост на дружеството. Тази дейност ще се изпълни за 4 календарни дни, а именно от 6 до 9 ден вкл. Ще се включи греjder за разстилане на фракцията и валяк за насип за уплътняване. Предвижда се да участва строителен работник 1ст за дооформяме на насипа.
- Направа на (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина, съгласно изискванията на ТС - Този вид дейност ще се изпълнява за 8 дни. Те ще започнат дейност от 10-я до 17-я ден вкл., успоредно с полагането на асфалтовите смеси.
- Доставка и полагане на асфалтови кърпежи с различна дебелина и ширина, съгласно изискванията на ТС и всички свързани с това разходи - ще участвуват 8 работника по асфалтополагане за 8 дни от 10-я до 17 -я ден вкл. Предвидената механизация е асфалторазтилагч и валяк самоходен до 22т.
- Доставка и полагане на нештътен асфалтобетон с различна дебелина, но не по-малка от 40 мм, и ширина за подравняващи пластове, съгласно изискванията на ТС и всички свързани с това разходи - предвидени са 4 работника. Дейността ще се извърши за 8 дни. Ще участват асфалторазстилагч и валяк 10т и 22т.
- II етап:
  - Демонтаж на съществуващи амортизирани бетонови бордюри, включително, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му, съгласно ТС. Предвижда се дейността да се извърши от 8 работника 1ст за 8 дни, а именно от 18 к. ден до 25 к. ден. За демонтажа - развалянето на бордюрите се предвижда участие и на механизация - багер еднокошов гъсеничен ход с хидравличен обем на лопата, както и челен товарач и самосвал/товарен автомобил за натоварването и извозването им на определеното депо от възложителя.
  - Възстановяване на пътни бордюри с нови бетонови бордюри, включително всички свързани с това разходи, съгласно изискванията на ТС. Този вид дейност ще се изпълнява успоредно с демонтажа на амортизираните бордюри за 12 к. дни от звена, състоящо се от 9 работника. Работата ще започне от 18 к. ден и ще продължи до 29 к. ден. Подложният бетон ще бъде доставян от най-близкия бетонов възел в автобетоносмесители. Новите бетонови бордюри ще се доставят периодично на обекта/участъка, с цел да се избегне струпването им. Бордюрите ще се поставят и нареждат върху основа от бетон ръчно. Те ще се нареждат в правите участъци по конец, а кривите по шаблон с фуги не по-големи от 15 мм. Фугите ще се запълват с циментно-пясъчен разтвор, след като се провери правилното положение на

бордюрите и тяхното ниво чрез нивелация. След направата на бордюрите ще се вземат мерки за предпазването им от разместване до втвърдяването на бетона и разтвора.

- Направа на втори (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина, съгласно изискванията на ТС. Битумния разлив ще се извърши за 10 к. дни от 4-ма работника по асфалтополагане. Те ще се изпълняват успоредно с полагането на асфалтобетона, а именно от 26 к. ден до 35 к. ден вкл.
- Доставка и полагане на асфалтобетон - плътна смес с дебелина в уплътнено състояние - 5 см, съгласно изискванията на ТС и всички свързани с отва разходи. Полагането ще се извърши от 26 к. ден до 35 к. ден вкл. От работници по асфалтополагане - 15 броя за 10 к. дни. Предвидената механизация е асфалторазстилагч и валяк за уплътняване на сместа. Технология на производство и полагане на асфалтова смес: Климатични условия. Оборудване. Геодезически измервания и подготовка на повърхността за асфалтиране. Производство на асфалтови смеси и работна рецепта. Подготовка на битума. Подготовка и транспортиране на минералните материали. Дозиране и смесване. Контролиране на времето за смесване. Транспортиране на асфалтови смеси. Полагане: оборудване, уплътняване, напречни фуги, надлъжни фуги, външни ръбове, първоначално уплътняване, второ (основно) уплътняване, окончателно уплътняване.
- Съпътстващи дейности:
  - Изхвърляне на строителни отпадъци и почистване на обекта – участникът ще организира регулярно изхвърляне на строителния отпадък за своя сметка, в т. ч. да го извози до отредените от общината сметища и след приключване на всички дейности - основно да почисти обекта.
  - По време на изпълнението всички влагани материали ще бъдат одобрени от Възложителя. Разходите за взимането на проби от материалите и асфалтовите смеси, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на изпълнителя. Влаганите при изпълнение на строителството материали следва да отговарят на изискванията на техническите спецификации.
  - След като са приключили строително-монтажните видове работи и няма забележки от страна на Възложителя или са отстранени такива се пристъпва към предаване на обекта към Възложителя. Предаването и приемането на възложените по този договор работи се удостоверява с подписването от двете страни на приемо-предавателни протоколи.
  - Изпълнителят и Възложителят чрез лицето, изпълняващо контрол на СМР, двустранно подписват протокол за реално изпълнените СМР по количества и цени, в това число и на допълнително възложените такива (при наличие). Към протокола се прилагат анализите за образуване на единичните цени за всички видове работи, попадащи извън обхвата на предварително офериранияте. С протокола се удостоверява завършването на всяка възложена дейност и обект. Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строителните и монтажни/ремонтни работи, е задължение на участника.
  - Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да

контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение.

- Организационна схема при изпълнение на строително-монтажните работи:
  - Фигура на представяне на организационната схема – съгласно приложена фигура:
  - Таблично представяне на отговорностите и задълженията на строителния екип:

№	Наименование на персонала	Функции /Действия/Работни задължения
<b>РЪКОВОДЕН СЪСТАВ</b>		
1.	<b>РЪКОВОДИТЕЛ НА ОБЕКТА</b>	<p>Организира, ръководи и контролира дейностите по изпълнението на Договора с Възложителя и договорите за доставки. Ръководи пряко екипа изпълняващ възложените строително-монтажни работи и строително-ремонтни работи. Делегира допълнителни права и задължения на членовете на ръководния персонал на Изпълнителя. Помага в разрешаването на възникнали спорни въпроси между подчинените си експерти и ръководния екип на Възложителя. Носи отговорност за реализацията на строително-монтажни работи и строително-ремонтни работи от гледна точка изпълнение на предмета на Договора: управление на всички процеси на строителството: разходи, срокове, управление на качеството на строителните и ремонтни дейности, спазване на технологичната последователност съгласно нормативната база . Пряко следи и отговаря за създаването на безопасни условия на работа и тяхното спазване</p>
2.	<b>ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ</b>	<p>Организира и ръководи цялостното изпълнение на съответните СМР. Следи за развитието на работите и обезпечение с хора материали и оборудване. Управлява и ръководи работата на екипите в конкретните участъци .Участва в процеса на планиране и изготвяне на доклади и отчети за СМР и СРР. Следи и измервания (дълбоко изкопи, настилки, монтирани знаци ,коти на конструктивни елементи и др.)Следи за създаване на безопасни условия на работа и тяхното спазване. Пряко подчинен на Ръководител на обекта. Участва при изготвянето на всички нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.</p>
3.	<b>ЕКСПЕРТ ПО КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО</b>	<p>Организира и е отговорен за контрола върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите и строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент както и кореспонденцията в тази насока с доставчици и надзор.</p> <p>Пряко отговорен за цялостното управление на качеството във всичките му аспекти.</p>

4.	<b>ДЪЛЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ</b>	<p>ДЪЛЖНОСТНОТО ЛИЦЕ /Координаторът по безопасност и здраве организира съвместната работа между строителите, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални заболявания.</p> <p>Организира и отговаря за съставянето на Инструкции по ТБ и ОТ и контрол на тяхното изпълнение. Присъства и координира изпълнението на взетите решения на съвместните срещи. Докладва за всички възникнали проблеми и взетите мерки.</p>
	<b>ДОПЪЛНИТЕЛЕН ПЕРСОНАЛ/ ЕКСПЕРТИ</b>	Предложени от нас за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността.
5.	<b>ЕКСПЕРТ ПО ЛОГИСТИКА/ МЕХАНИЗАЦИЯ</b>	Организира и отговаря за осигуряването и състоянието на оборудването, необходимо за изпълнението на проекта. Отговаря за контрола върху безопасна и екологосъобразна работа на механизацията. Докладва за всички възникнали проблеми и взетите мерки.
6.	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПТО</b>	Организира и ръководство на дейностите по осигуряване разработването на оперативно-календарни и финансови графици за проекта, участва в изготвянето на актове за плащане, отговорен е за отчитането на дейностите по проекта, необходимото ресурсно обезпечение и съответните разходи за ресурси. При необходимост присъства на координационни срещи с представители на Възложителя.

- Описание на конкретните пълномощия, разпределението на дейностите и отговорностите на ръководния състав, както следва:
  - Ръководител на обекта.
  - Технически ръководител.
  - Експерт по контрол на качеството.
  - Длъжностно лице по безопасност и здраве.
  - Експерт по логистика /механизация/.
  - Специалист ПТО.
- Доставка на материалите:
  - Всички материали и стоки доставени за дадения ремонт ще са придружени от съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките. Доставката на материалите и оборудването ще бъде извършено едва след като бъде направена съответната подготовка за тяхното приемане, което включва определяне и подготвяне на съответните места за временен склад. Няма да бъде допускано складирането на материали върху временни и постоянни пътища на територията на възложения обект.
  - Транспортирането и складирането на строителни материали и оборудване ще се извършва съобразно изискванията, посочени в съответните им стандарти и/или указанията на производителя.
  - Отговорни за цялостното изпълнение на СМР и правилната

технологична последователност на работите на обекта са Ръководителят на обекта и техническият ръководител на екипа.

- Взаимодействие с възложителя:
  - Взаимодействието с Възложителя, както и с трети страни ще бъде осъществявано чрез Ръководителя на обекта и техническия ръководител на екипа.
  - Изпълнителят ще изиска указания от страна на Възложителя да бъдат давани устно или писмено само на него, с цел улесняване на работата и избягване на недоразумения.
  - Техническият ръководител ще разполага с телефони за връзка с експлоатационните предприятия в случай на спешни случаи (например скъсан кабел). В такива случаи ще бъде осъществен незабавен контакт от техническия ръководител с представител на експлоатационното предприятие.
  - През целия етап на изпълнение на СМР се изготвят и комплектоват отчетни документи. За тази дейност се назначава специалист ПТО. Той ще изготвя протоколи по Наредба № 3, описи, комплектоване на протоколи от изпитвания и други документи съгласно ЗУТ и други. Отговорен за това е ръководител на обекта.
  - Ще се организират срещи с Възложителя за отчитане напредъка по СМР.
  - Ще се правят снимки, показващи напредъка на работите по участъци, които периодично ще се предават.
  - За изпълнение на СМР ще се наеме помещение/база на територията на даден обект за складиране на необходимите материали и механизация. За помещенията/базата се назначава отговорен служител, който отразява в електронната система получените материали от всеки екип и следи за наличностите. Всеки ден екипите вземат от тази база необходимите материали за изпълнение на СМР за конкретния ден. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигане на материалите. Стриктно ще се спазват инструкциите на производителите за складиране на материали. СМР се изпълняват при спазване на действащата нормативна уредба.
  - След приключване на работата за деня не се оставят опасни отпадъци и небезопасени участъци.
  - При извършване на строителните и монтажни работи на обекта стриктно ще се спазват инструкциите за опазване на околната среда, техники на безопасност и план за безопасност и здраве, както и системата за осигуряване на качество. Работните места ще бъдат незабавно почиствани след завършване на СМР. Ще се спазват всички изисквания на ЗЗБУТ и Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, както и част ПБЗ на работния проект.
- Ресурсна обезпеченост при изпълнението на СМР:
  - Използваните работни звена ще са с оптимален числен и квалификационен състав, който ще се определи, като ще се съблюдават следните принципи, заложиени в основата на научната организация на труда в строителството:
    - Принцип на разделение на труда - състои се в разпределение на труда между работниците, което осигурява възможност всеки работник да изпълнява работни операции по сложност и тежест, съответстващи на неговата квалификация.

- Принцип за сътрудничество на труда - състои се в организирането на групи (звена) за изпълнение на повечето строителни и монтажни работи, тъй като надхвърлят възможностите на отделния работник.
- Принцип на съгласуваност на труда в строителството - изразява се в обвързване изпълнението на строителните и ремонтни дейности по интензивност и време с оглед осигуряване на съгласуваност на целия строителен процес и непрекъсната заетост на всички. Неспазването на принципа за съгласуваност на труда може да доведе до редица организационни затруднения, до удължаване сроковете за изпълнение на някои видове работи поради несвоевременно подготвен работен фронт, до престои на определени екипи (звена и бригади).
- За изпълнението предмет на поръчката ще се използва следната работна ръка, разпределена по екипи, както следва:
  - I етап: Звено, състоящо се от - изкопчии 1 ст - 8бр., работници по асфалтополагане - 8бр., шофьори и оператори на машини - 15 бр..
  - II етап: Звено, състоящо се от - работници 1ст и 2ст - 15 бр. и шофьори и оператори на машини - 8бр.
- Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими активности, касаещи екологични аспекти - свързани с ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда:
  - Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията.
  - Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката.
  - Текущо прилагане на активността и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.
  - Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство.
  - Допълнителни активности, касаещи екологични аспекти - шум и вибрации.
- Организация и дейности по съгласуване на строително-монтажните и ремонтни работи с компетентните инстанции:
  - Срещи с всички компетентни инстанции, засегнати в изпълнението на обекта, в лицето на Възложителя и Експлоатационните дружества /ако се налага/.
  - Осъществяване на комуникационни връзки и взаимоотношения с Възложителя:
    - Фигура на комуникацията с възложителя:



- Комуникация с Възложителя по няколко основни направления,



които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни обекти, а именно:

- Месечна среща: Освен отчета изтеклия период, ще се обсъждат и данни и въпроси и проблеми от предишни срещи, въпроси за безопасност вкл. отчет за инциденти, осигуряване и контрол на качеството, планирани дейности относно строително-ремонтните работи, обстоятелства влияещи върху планирания ход, обсъждане на възникнали забавяния и мерки за преодоляването им, сравнение на прогреса на обекта спрямо предварително одобрените графици и т.н.
- Седмична среща: На тези срещи, между представителите на Възложителя и на участника ще се обсъждат възникналите текущи проблеми, прогреса на работите, коригиращите действия и плановете за работа за следващите две седмици, безопасност и отчет за инциденти, осигуряване на качеството на изпълнение на различните видове СМР, въпроси свързани с качеството и координация в строителството.
- Непланирани срещи - те могат да се организират по искане на Възложителя и Изпълнителя по всяко време.
- Комуникация с Възложителя:
  - Комуникационно-информационната система и схема на информационно- комуникационните връзки, която осигурява:
    - « Идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко лице от екипа по проекта и оторизираните лица от страна на Възложителя да поеме определена отговорност.
    - « Ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива на организацията.
    - « Изграждане на подходяща информационна система за управление на договора с цел свеждане до знанието на всички участници в проекта на ясни и точни указания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с управлението и контрола върху изпълнението на СМР.
    - « Прилагане на система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите.
    - « Документиране на всички операции, процеси и транзакции с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение на разходите по изпълнението на СМР.
    - « Изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на Възложителя; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, измами или злоупотреба.

- Предоставяната информация ще бъде:
  - « Своевременна - времето на създаването ѝ съпътства възникването на събитието, което отразява или е непосредствено след събитието.
  - « Уместна - относима към съответната дейност; о актуална - последната налична информация.
  - « Точна - съдържаща действителните количествени и стойностни параметри.
  - « Вярна - отразяваща обективно фактите и обстоятелствата.
  - « Достъпна - получавана от потребителите, на които е необходима.
  - « Пряко отговорен за комуникационно-информационната система и всички операции и действия и осигуряване на проследимост на процесите ще бъде Ръководителят на обекта и техническия ръководител. Ръководителят на обекта ще комуникира с оторизирани представители на Възложителя за изпълнението на СМР.

- Текущ контрол:

- При текущ контрол на изпълнението от представителите на Възложителя комуникация ще се осъществява по предварително одобрени процедури с упълномощено лице от ръководител обекта лице.
- Отчети и приемане на изпълнената работа:
  - Редовни отчети по изпълнението на изпълнение на възложените СМР, ще бъдат представени на Възложителя на определен интервал от дни след започването на срока по дадения обект.
  - Приемане на изпълнената работа ще се осъществява по предварително одобрени процедури.
  - Съгласуване и контакти с одобряващи и съгласуващи органи: Съгласуването на изпълнението с представителите на Възложителя ще се осъществява по предварително одобрени процедури.
  - Представяне: Ръководителят на обекта / или упълномощено от него лице/ ще представлява участника в текущи съгласувателни разговори, срещи, преговори с упълномощени представители на възложителя. За това представителство ще се разпише предварително процедура с Възложителя.
  - Срещи, отразяващи напредъка на възложените обекти и отчетност: участие във всички организирани срещи за напредъка и изготвяне на ежемесечни отчети за напредъка на работата по проекта. Тези доклади съдържат минимум следната информация: изпълнение на задълженията по договора; администрирането на договора - срещи, протоколи, кореспонденция и други; финансовото състояние на договора за строителство - отчет за изразходените средства и прогноза за оставащия период; екипа на строителя; проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договор, в т.ч. предложени и / или предприетите действия за решаване им; друга информация, по преценка на Изпълнителя. Към всеки отчет се прилага актуална информация/ организационна схема за периода с имената на конкретните лица, заемащи съответни ръководни длъжности и данни за напредъка на работите. Прилагат се и снимки, показващи напредъка на

работите, които периодично се предават на Възложителя. Отговорен за изпълнението на СМР по съответните части и правилната технологична последователност на работите е техническият ръководител. Той изготвя и екзекутиви за вложените материали и предава информацията на специалист ПТО за изготвяне на документи и екзекутиви. Техническият ръководител отговаря и за взимането на необходимите проби от лаборатории, ако се налага такива. Контрол на работата на техническия ръководител се осъществява от Ръководителя на обекта. Участие в изготвянето на всички нормативни документи съгласно ЗУТ за предаването на обекта.

- Координация между членовете на ръководния и експертния състав на участника:
  - Техническият ръководител на обекта стриктно ще следи за качеството на работите, извършвани от съответния член на експертния състав. Ще се следи дали те са съгласно проектите изисквания, нарежданията на Възложителя, специфичните процедури за здраве и безопасност и най-добрата строителна практика.
  - Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките от страна на Възложителя, ако има такива.
  - Дейностите, извършвани от всеки член на колектива, ще бъдат включени в ежедневните и ежеседмичните доклади и всички проблеми свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда ще бъдат обсъждани на дневните и седмичните срещи в присъствието на Възложителя.
- Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството:
  - Значение и основни положения:
    - Вътрешният контрол е цялостен процес, интегриран в дейността, осъществяван от управителя, от ръководството и от служителите на организацията. Неговото предназначение е да предостави разумно ниво на увереност по отношение постигането на поставените цели и с гарантиране на високо качество при изпълнение на настоящата обществена поръчка. Само адекватният и ефективен вътрешен контрол като непрекъснат процес, интегриран във всички дейности и процеси на фирмата, може да гарантира, че целите ще бъдат постигнати чрез: съответствие на законодателството, вътрешните актове и договорите; надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация; икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите; опазване на активите и информацията.
    - Всяко лице във фирмата носи определена отговорност по отношение на вътрешния контрол. Цялостната отговорност за вътрешния контрол носят т.нар. „Ръководител на обекта“. Другите експерти също участват и имат конкретни роли в осъществяването на вътрешния контрол съобразно функционалните си компетентности. Затова ще са запознати по подходящ начин със своята роля и отговорности. Служителите ще докладват на ръководството за всички проблеми в дейностите и процесите или нарушения ,които могат да възникнат при

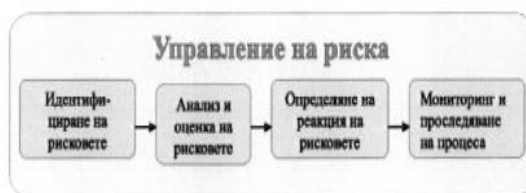
строителния процес. Има и изградено звено за вътрешен одит, то също играе съществена роля по отношение на вътрешния контрол. Вътрешният одитор проучват адекватността и ефективността на системите за вътрешен контрол и дава препоръки за тяхното подобрене. Той не носи отговорност за изграждането и/или поддържането на тези системи.

- Наличие на внедрена система за управление на качеството, която е в съответствие с BS EN ISO 9001:2000. Тази система е в съответствие със системите за управление и контрол на качеството (наръчници) на фирмата. Системата за управление на качеството е развита с идеята за непрекъснато подобрене в процеса на нейното използване, така че да може да бъде организиран пълноценен и регулярен контрол на качеството. Тази система се съобразява със специфичните изисквания на Възложителя, както и изискванията, заложи в самия проект, за да обслужва конкретно настоящия обект.
- При спечелване на поръчката ще се изготви план по качеството само и конкретно за нея. Целта на вътрешния контрол да обясни приложението на системата за управление на качество специално изготвена за този Проект. Тя дефинира процедурите и съответните средства, които ще бъдат приложени.
- Компоненти на вътрешния контрол: Системата за вътрешен контрол във всяка фирма е различна и уникална, тъй като отразява спецификата, големината, организационната структура, сложността и обема на дейностите, административната и бизнес среда, степента на регулираност, философията и стила на управление и т.н. Независимо от това обаче, за да контролира дейностите си, всяка фирма има нужда и от следните пет компонента на вътрешния контрол:
  - Контролна среда: Основополагащият компонент на системите за вътрешен контрол е контролната среда. Тя определя климата във фирмата и влияе върху отношението както на ръководството, така и на служителите към вътрешния контрол. Ефективната контролна среда се формира от висшето ръководство на фирмата. Тя демонстрира отношение и желание от страна на ръководството ни и служителите. Факторите, които оказват влияние върху контролната среда, включват: етичността, почтеността, компетентността и принадлежността на персонала; философията на ръководството и стила на управление; фирмената организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване; политиката на делегиране на правомощия и отговорности; политиките и практиките по управление на човешките ресурси.



- Управление на риска. Управлението на риска е вторият компонент на вътрешния контрол. То е свързано с идентифицирането, оценяването и контролирането на

потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите на фирмата. Ръководителят на обекта и експерта по качество идентифицират и анализират рисковете за постигане на целите. Те определят кое не върви както трябва, кои области притежават най-голям риск, кои активи са изложени най-силно на риск и т.н. Управлението на риска изисква да бъдат идентифицирани рисковете, да се оцени вероятността от настъпването им и техните последици и да се вземе решение какви действия да бъдат предприети, за да се ограничат тези рискове до приемливо за фирмата ниво. Основните моменти в процеса на управление на риска могат да бъдат онагледени по следния начин:



- Контролни дейности: Контролните дейности са третият компонент на вътрешния контрол. Това са онези дейности, които са насочени към минимизирането на риска и увеличаване на вероятността целите и задачите на фирмата да бъдат постигнати. Всички правила, процедури и действия, които са въведени във фирмата и дават разумна увереност, че рисковете за постигане на целите са намалени до приемливите, допустимите за фирмата граници, очертани в процеса на управление на риска, са контролни дейности. Във всички случаи контролните дейности ще бъдат адекватни, подходящи, изчерпателни, разумни, да са свързани с целите, да функционират в съответствие с планираното през съответния период, а разходите за тяхното осъществяване не бива да превишават очакваните от тях ползи. Контролните дейности се прилагат във всички функции, процеси и на всички нива във фирмата. Те са ключов елемент от вътрешния контрол, тъй като са действия, които се извършват своевременно за създаването на необходимите условия за адекватно обхващане и намаляване въздействието на рисковете, и са регламентирани посредством съответните политики и процедури на фирмата. Три са основните видове контролни механизми: превантивни - предназначени да попречат на възникването на нежелани събития; разкриващи - чрез които се установяват възникнали вече нежелани събития; и коригиращи - предназначени за поправяне на последиците от настъпили нежелани събития. Ето и някои от контролните дейности, които биха могли и е желателно да се приложат във фирмата: Процедури за разрешаване - те се отнасят до вземането на решения от оправомощените лица, в резултат на което настъпват определени последици за фирмата. Тъй като с тях се регулира процесът на вземане на решения, те са съобразени с организационната структура, с органите на управление на фирмата и т.н. Процедури за одобрение - те регулират утвърждаването (заверката) на документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях. Процедури за оторизиране - те регулират

извършването на операции, дейности и т.н. само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия. Разделяне на отговорностите - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения, и тяхното неразкриване. По същество прилагането на тази процедура изисква за осъществяването на два или повече ключови етапа от дадена операция, процес или дейност да отговарят различни експерти и работници. За целта във фирмата ще се въведат подходящи правила и процедури, които да не позволяват един експерт едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол. В някои конкретни случаи ръководител обекта може да прецени и компенсира неприлагането на принципа за разделяне на отговорностите с други контролни механизми, като например ротация на работници, ротация на задължения или допълнителни проверки.

- Информация и комуникация: Информацията и комуникацията са четвъртият компонент на вътрешния контрол. За да може фирмата да извършва и контролира дейностите си, е жизненоважно наличието на ефективни и надеждни информационни и комуникационни системи. Те трябва да включват идентифициране, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, хоризонтална и вертикална комуникация от и до всички нива, както и навременна система за отчетност.
- Мониторинг: Последният компонент на вътрешния контрол е мониторингът. Той обезпечава факта, че системата за вътрешен контрол функционира според очакванията. Мониторингът е цялостен преглед на дейността на фирмата, с който се цели да се оцени състоянието на вътрешния контрол и ръководството да получи увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Осъществява се чрез текущо наблюдение и специални оценки. Текущото наблюдение се извършва в хода на нормалните повтарящи се дейности във фирмата, т.е. непрекъснато в реално време. То реагира динамично на променящите се условия и е интегрирано в ежедневните дейности на фирмата. Специалните оценки се извършват след събитията, а техният обхват и честота зависи в голяма степен от оценката на риска и ефективността на текущия мониторинг. Те могат да се извършват под формата на самооценки, както и от вътрешни и външни одитори. Комбинирането на текущото наблюдение и специалните оценки помага да се гарантира, че вътрешният контрол запазва ефективността си във времето. Всички резултати, в т.ч. и недостатъците, установени по време на текущото наблюдение и/или чрез специалните оценки, трябва да се доведат до знанието на лицата, които могат да предприемат необходимите мерки за решаване на проблемите и коригиране на недостатъците. За да бъде ефективен мониторингът, има: утвърдена система за мониторинг на вътрешния контрол; периодично оценяване на състоянието на системите за вътрешен контрол; кратка линия на докладване за адекватността на тези системи; получаване на навременна и уместна информация за констатираните

недостатъци; утвърдена система за предприемане на коригиращи действия и докладване на резултатите от тях. Вътрешният контрол е необходим, за да се създадат условия за използване на всички благоприятни възможности за подобряване изпълнението на дейностите във фирмата, при минимизиране на риска за непостигане на поставените цели и гарантиране на високо качество при изпълнение на настоящата обществена поръчка. Липсващите или слаби вътрешни контролни механизми водят до намалена производителност, усложняване на процесите, повече време за обработване на сделките и увеличено количество дейности без стойност. Те могат дори да попречат на постигането на целите и задачите на фирмата. Ето защо създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол е от изключително значение за постигането на мисията и целите на фирмата. То неминуемо изисква използването на модерни управленски техники и технологии, а така също и съпричастността на мениджмънта на фирмата.

- Управление на процеса на СМР:
  - Строителният процес се планира и изпълнява, както следва:
    - Работите се извършват от лица с подходяща квалификация и опит в съответствие със системата за вътрешен контрол.
    - Използваното оборудване се проверява преди употреба.
    - Дейностите се извършват в съгласие със съответните части от системата за вътрешен контрол.
    - Несъответстващите дейности се отразяват чрез доклади.
    - Организиран се системни срещи за обсъждане на строителните процеси, за които се изготвят протоколи.
    - Качеството на работите, когато е необходимо, се удостоверява чрез инспекции и изпитвания. Когато се установи несъответствие, се следва системата за вътрешен контрол.
    - Закупуване, приемане и складиране на материалите - работи се според системата за вътрешен контрол.
  - Отговорности:
    - Ръководителят на обекта и експерт по контрол на качеството са отговорни за системата за контрол на качеството. Тази отговорност не може да бъде делегирана.
    - Експертът по контрол на качеството е отговорен да проверява, че системата за контрол на качеството е напълно въведена, работи ефективно и се поддържа непрекъснато, така че да осигурява успешната работа на Изпълнителя.
    - Експертът по контрол на качеството е отговорен за поддържането на цялата документация, включително и докладите за качество.
    - Целият персонал на Изпълнителя е отговорен за спазване на системата за контрол на качество и докладване на появилите се несъответствия.
  - Заявление за политика по качество:
    - Начин на изпълнение на контрола:
      - « Отговорности:
        - Контролът по качество по време на

изпълнението на всеки отделен етап е първостепенно задължение на преките бригадири и специалиста по контрол на качеството.

- ✚ Ръководителят на обекта е отговорен за спазване на цялостната организация по изпълнение на утвърдените мерки по качество.

- ✚ Ръководителят на отдел Качество е отговорен за контрола на изпълнение на мерките по качество и Плана за качество.

- ✚ Специалистът по Качество е отговорен за Предварителното одобрение на материалите, наблюдение и контрол за правилното и точно спазване на технологията на изпълнение на всеки отделен вид СМР, вземане на необходимите проби и изпитвания, документиране на изпълненото и подготовката на цялостната документация по предаване.

« Видове контрол:

- ✚ Контролът се провежда на следните етапи:

- ✓ Първоначален - включва: Предварително одобрение на Материали, Доставчици, Бетонови възли, Цехове за изработка на пътни бордюри.

- ✓ Постоянен - извършва се от Експерта по контрол на качеството, Техническият ръководител и бригадирите и включва: Правилно и точно изпълнение на одобрената технология и етапност на работа, Приемане на материалите и влагането им съгласно инструкциите. Документиране на изпълнението.

- ✓ Допълнителен - извършва се от експерта по контрол на качеството и включва: Вземане на проби, извършване на контролни замервания и изпитвания, вземане на мостри и проби за допълнителни независими изпитвания и обработка на документацията за приемане и предаване на всеки отделен етап от изпълнението.

- ✓ Периодичен - Извършва се от Ръководителя на отдел Качество и включва: Периодични проверки по спазване на СУК и плана за контрол на качеството, реда и начина на извършване и документиране на изпълнението, вземането на проби и



изпитванията, документацията и регистрите на извършените изпитвания, цялостното водене и обработка на документацията за изпълнение, контрол, приемане и предаване на всеки отделен етап и обекта като цяло;

- ✓ Извънреден - Извършва се от Ръководителя на Отдел качество и Обектовия специалист по Качество и включва: Проверка при евентуално констатирано нарушение. Проследява се цялостния процес довел до нарушението, откриване на виновната страна / изпълнител, доставчик или монтажник / съставяне на Доклад за несъответствие, откриване на причината за несъответствието, набелязване на мерки за отстраняване и контрол по изпълнението на предписаните мерки.

✚ Друга класификация:

- ✓ Предварителен контрол: Със започване на всеки нов обект се извършват следните дейности:
  - Избор на Доставчик съобразно резултатите от „ОЦЕНКИТЕ НА ДОСТАВЧИЦИ“;
  - Среци с Доставчици и провеждане на Инструктажи с цел изясняване Изискванията по КАЧЕСТВО, ЗБУТ, ЕЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТ и Опазване на околната среда;
  - Създаване на Специални Изисквания по Качество като основни задължителни елементи към Договорите с Доставчици и изпълнители на всеки отделен материал или СМР;
  - Инструктажи преди започване на всеки отделен вид СМР;
  - Избор на поне 2 Независими лаборатории за изпитване на материали и контрол на изпълнението на всеки етап от СМР;
  - Уточняване с представител упълномощен от Възложителя

на обекта вида и минималния брой независими изпитвания, които ще бъдат извършвани преди, по време и след завършване на всеки отделен вид СМР;

- Изготвяне на График за инспекции за извършване на тестове и контролни проби и замервания;
- Уточняване с Възложителя необходимите документи за приемане на материалите, контрол и приемане на всеки отделен етап от изпълняваните СМР и разрешаване на последващите операции. Отговорен за горепосочените мерки е Експерт по контрол на качеството и Ръководител обекта.

✓ Контрол по време на изпълнение: За всички основни видове СМР са съставени подробни технически спецификации, които се променят постоянно с промяната на специализираната нормативна уредба. Всяка спецификация за всеки отделен вид работа съдържа:

- Списък с Нормативната уредба;
- Списък със стандартите;
- Изисквания към материалите, контрол по приемане, съхранение и използване;
- Изисквания по време на изпълнение;
- Контрол по време на изпълнение;
- Критерии за контрол, параметри, резултати;
- Приемане на всеки отделен вид СМР;
- Записи.

✓ Входящ контрол:

- Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти

за строежа, както и контрол на качеството на труда. Тази мярка ще гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционните проекти, действащите стандарти и добри практики. Изискване на съответните сертификати на материалите и други необходими документи, удостоверяващи качеството и съответствието на продуктите и контрол по време на транспортирането. След преглед на представените документи и подпис на Специалистите по Качество на Изпълнителя, и на Възложителя (Инвеститорския контрол) бланката се архивира в Регистъра на одобрените материали и материала може да бъде поръчан и доставян на обекта.

- Контрол при доставка на материалите - всяка отделна доставка ще бъде придружена от: Декларация съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015\_за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на РБ - декларация за експлоатационни показатели - за всички материали, за които има въведени хармонизирани стандарти, декларация за характеристиките на строителния продукт - за всички материали, за които няма въведени хармонизирани стандарти и Декларация за съответствие с изискванията на конкретен инвестиционен проект - за всички материали, които се произвежда само за нуждите на конкретен проект и не могат да бъдат

произвеждани серийно и не могат да бъдат влагани в друг проект : обикновено такива са тези за метални конструкции, армировка, бетони и други смеси, произведени по специална рецепта само за конкретен обект; Сертификат за Производство на Производителя; Сертификат за Производствен контрол; Сертификат на Материала; Протокол от изпитване - ако се изисква; Дневници за заварки, монтажи и т.н., ако се изисква; Лист за безопасност; Инструкция от Производителя; Санитарно хигиенно становище - за всички материали, които контактуват с питейна вода; Становище за Пожаробезопасност - ако се изисква; Други документи в зависимост от спецификата; Експедиционна бележка и (или) Товарителница; Приемо-предавателен протокол; Гаранционна карта или друг документ ако се изисква.

- Отговорни лица за упражняване на контрола на качество на обекта: На обекта отговорни за осъществяването на контрол на качеството са Ръководителя на обекта и експерта по контрол на качеството. Съгласно договора и отговорностите, възложени им от Изпълнителя, те ще контролират всички дейности, свързани с правилното изпълнение на строителството. В хода на изпълнение на строителството, надзорът на дейности, които изискват квалификация, различна от тяхната ще се осъществява от определени Ръководители на техническите екипи технически ръководители /

бригадири на технически екипи (ТЕ) по специалности, които имат подходяща техническа квалификация и професионален опит. Експерта по качество /Техническият ръководител под ръководството на Ръководителя на обекта координират, съгласно утвърдения Линеен график за изпълнение на строителството, работите включително и качеството на изпълнение. Носят отговорност за изпълнението на тези задължения, включително на одобрените доставчици на продуктите. Ръководителят на обекта координира работата по изграждането на обекта във връзка с осъществяване на контактите с упълномощените длъжностни лица. В работата си по изпълнението и приключване на обекта Организацията ще се съобразява с изискванията на: договора с Възложителя, одобрените проекти/ако има такива и други строителни документи и нормативните документи. Контролът на изпълнението на предложените мерки се извършва на ниво: изпълнение на проект и изпълнение на строително-монтажни дейности. Контролът на изпълнението на предложените по-горе мерки ще се извършва чрез постоянно им наблюдение и анализиране от членовете на инженерно - техническия екип, назначени със Заповед за обекта, изпълнявайки следните дейности: Ръководене на процеса чрез предварително планиране; Анализиране на строителната обстановка и разследване на

причините с цел недопускане на затруднения за работещите при изпълнение на СМР. СО и земни маси ще се извозват на регламентирано регионално депо и част от тях ще се събират на специализирана площадка за повторно оползотворяване. Разтоварването на изкопани земни маси се осъществява на предварително посочено от Възложителя депо. Превозването на изкопаните материали до мястото на насипване или депониране продължава, докато на това място има достатъчен капацитет и достатъчно работеща, разстилаща и уплътняваща механизация, или докато съответния вид работа не завърши. Ръководителят на обекта, изготвя и предлага организация на строителството за обекта, като има предвид изготвения предварителен план-график и го оптимизира в рамките на съществуващите условия от обекта и проектните решения. Той осъществява общото управление на цялостната строителна дейност на обекта. Осъществява координация с представителите на Възложителя, експлоатационните дружества. Отговаря за изпълнението на договора, за регулярното отчитане на изпълнените СМР. Подписва всички отчетни документи за изпълнение на СМР и строителни книжа съгласно Договора. Той ще уточнява и разпределят задълженията на бригадири и работници, Отговарят за срочното изпълнение на доставките на необходимите материали. Отговарят за изпълнението на договора, за отчитането на

изпълнените СМР, за спазването сроковете по календарния график. Бригадирите по звена отговарят за правилното изпълнение на строително-монтажните работи по съответните части. Пряко ръководят работническите екипи, изпълняващи дейностите. Пряк контрол върху изпълняваните работи и влаганите материали съблюдават Специалиста по контрол на качеството, извършва регламентирани седмични инспекции на обекта и приобектовите складове. Координаторът по безопасност и здраве в строителството съблюдава за спазването на изискванията по ЗБУТ. Работата с утвърдени съгласно системата за управление на качеството доставчици, предоставящи ни качествени материали и изделия, притежаващи всички необходими сертификата, изисквани съгласно действащата нормативна уредба в РБългария, гарантира влагането на качествени материали и изделия. Механизацията с която разполагаме е нова и надеждна, като това ни дава сигурност и бързина при изпълнение на обектите. Във връзка с безопасността на труда е необходимо: Преди започване на земните работи да се направят необходимите проучвания и изследвания на почвата, за да се установят нейния състав и свойства, височината на подпочвените води, възможността от свличане и др. Работниците ще се запознаят с вида и начина на строителството и да се инструктират. Забранява се работници да започват работа

на обекта без да са инструктирани. Инструктажът е встъпителен, производствен и периодичен. Изпълнение на поддържащи дейности, мерки за пожарна безопасност, безопасност и здраве, инструктажи и други мерки.

Като приложения са представени:

- ❖ Линеен календарен график.
- ❖ Диаграма на работната ръка.
- ❖ Диаграма на механизацията.

**Извод за съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия:**

Офертата на участника в частта на техническото предложение с приложенията към него е валидна и съобразена с изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя.

Техническото предложение на участника е съобразено с определената от възложителя минимална и максимална времева продължителност на строителството на обекта, включително на отделните етапи по изпълнението му.

В рамките на представеното от участника разпределение на ресурсите и организация на екипа участникът е представил всички дейности, свързани с изпълнение предмета на поръчката поотделно и в тяхната съвкупност, които образуват организацията и стратегията на участника за изпълнение на предмета на поръчката в предложението от него срок за изпълнение на всеки етап и на обекта в цялост. Участникът предвижда в тази връзка изпълнението на всеки един процес в неговата цялост и спазване на последователността, което от своя страна да доведе до безпроблемно изпълнение на поръчката. Предложената организация за изпълнение на поръчката е в съответствие с нейния обхват и заложените цели и резултати. Организацията за изпълнение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на възлагане. Участникът е изложил предвижданията си за организиране на работата на строителния екип, включително как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. Представен е организационен план, в който са изложени задачи, отговорни лица и периоди на изпълнение, като планът обхваща целия период на изпълнение на поръчката.

Дейностите по изпълнение са представени в тяхната последователност и технология за изпълнение. В предложението на участника за изпълнение на поръчката се съдържа подробно описание и на организационните и строителните дейности, обуславящи изпълнението на поръчката, в това число описание на видовете строителни и монтажни работи съгласно техническите спецификации и количествената сметка за всеки етап и тяхната последователност на изпълнение и на организацията и подхода на изпълнение, като конкретните дейности са адекватно описани и разграничени. Участникът предлага подход за изпълнение на поръчката, основан на: декомпозиране на всички дейности на съставни операции, с ясно дефинирани продължителност, начало и край, посочени в линейния график; обосноваване на предложеният срок за изпълнение чрез дефиниране на ресурсите, с които се разполага и които са необходими за обезпечаване на качеството на крайния продукт; ефективни и адекватни мерки за управление на срока, качеството, опазване на околната среда, здравословните и безопасни условия на труд, управление на отпадъците. В рамките на изпълнението на строителството на обекта са идентифицирани етапи за изпълнение на поръчката, които напълно обуславят изпълнението в пълния ѝ



обхват, отчетена е необходимостта от подготвителни дейности и в необходимата последователност на изпълнение са описани, както следва: Мобилизация на работните екипи и механизация; Извършване на строителни дейности, включително временна организация на движението; Подготовка и почистване за издаване на обекта и демобилизация; Оглед от Възложителя и отстраняване на евентуални забележки; Предаване на обекта към Възложителя с приемо-предавателен протокол за реално изпълнените СМР/СРР. В рамките на представената от участника етапност при изпълнението са изложени съответните периоди за изпълнение в тяхната последователност и продължителност. В рамките на представената от участника последователност е описан процесът, методологията и технологията на изпълнение на основните видове работи с описание на последователността на операциите - I етап: - Механизиран изкоп на негоден материал (замърсени с кал и отпадъци), включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно ТС: Този вид дейност се предвижда да се извърши за един ден - ден 1-ви от подписване на протокол обр.2 за предаване на строителната площадка със следната механизация: багер товарач, булдозер на гъсеничен трактор и самосвал/товарен автомобил; - Ръчен изкоп на негоден материал (замърсени с кал и отпадъци), включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно ТС - продължителността на този вид дейност е 5 календарни дни, като те ще започнат успоредно с механизираният изкоп от 1-ви до 5 ден вкл. Ще се изпълнява от звено изкопчии 1-ва ст - 8 работника. За натоварването ще участва багер товарач, самосвал/товарен автомобил за превоз до депо и булдозер за пробутване и оформянето му на депо; - Студено фрезование на деформации на съществуващата асфалтобетонена настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му, съгласно изискванията на ТС: Фрезването ще бъде извършено с пътна фреза, като успоредно ще се натоварва фрезования материал – съществуващата асфалтобетонена настилка на самосвал/товарен автомобил. При този вид дейност ще участва работник по асфалтополагане 1ст. Дейността ще започне на 5-я ден и ще приключи на 8-я ден. Фрезването на старата асфалтова настилка се извършва, за да се подготви съществуващата асфалтова настилка за полагане на износващ пласт, с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на пластове. Нивелетното фрезование се изпълнява с пътна фреза. Отстраненият при фрезването материал се натоварва и се транспортира на определеното за това депо на места указани от Възложителя. Не се допуска складиране или продължително престояване на фрезования материал на обекта. Фрезоват се определените участъци от пътната настилка. Изрязаните участъци се оформят с вертикални стени в правилни фигури със страни успоредни и перпендикулярни на оста на пътя. Излишните материали се отстраняват и ремонтираният участък се почиства с механични средства до получаване на чиста суха повърхност с еднородна структура. Няма да се оставят фрезовани незапълнени участъци през тъмната част на денонощието или при намалена видимост без необходимата сигнализация с пътни знаци, съгласно изискванията на Наредба №16 за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците. Фрезованите участъци няма да престояват незапълнени повече от 48 часа; - Доставка и полагане на подходящ материал за кърпеж и локални ремонти и банкети с различна широчина и дебелина на пласта, съгласно изискванията на ТС - от каменни фракции - Каменните фракции ще бъдат доставени от кариера/ТМСИ - собственост на дружеството. Тази дейност ще се изпълни за 4 календарни дни, а именно от 6 до 9 ден вкл. Ще се включи грейдер за разстилане на фракцията и валяк за насип за уплътняване. Предвижда се да участва строителен работник 1ст за дооформяне на насипа; - Направа на (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина, съгласно изискванията на ТС - Този вид дейност ще се изпълнява за 8 дни. Те ще започнат дейност от 10-я до 17-я ден вкл., успоредно с полагането на асфалтовите смеси; - Доставка и полагане на асфалтови кърпежи с различна дебелина и

ширина, съгласно изискванията на ТС и всички свързани с това разходи - ще участват 8 работника по асфалтополагане за 8 дни от 10-я до 17 -я ден вкл. Предвидената механизация е асфалторазстилагч и валяк самоходен до 22т; - Доставка и полагане на нештътен асфалтобетон с различна дебелина, но не по-малка от 40 мм, и ширина за подравняващи пластове, съгласно изискванията на ТС и всички свързани с това разходи - предвидени са 4 работника. Дейността ще се извърши за 8 дни. Ще участват асфалторазстилагч и валяк 10т и 22т; и II етап: - Демонтаж на съществуващи амортизирани бетонови бордюри, включително, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му, съгласно ТС. Предвижда се дейността да се извърши от 8 работника 1ст за 8 дни, а именно от 18 к. ден до 25 к. ден. За демонтажа - развалянето на бордюрите се предвижда участие и на механизация - багер еднокошов гъсеничен ход с хидравличен обем на лопата, както и челен товарач и самосвал/товарен автомобил за натоварването и извозването им на определеното депо от възложителя; - Възстановяване на пътни бордюри с нови бетонови бордюри, включително всички свързани с това разходи, съгласно изискванията на ТС. Този вид дейност ще се изпълнява успоредно с демонтажа на амортизираните бордюри за 12 к. дни от звена, състоящо се от 9 работника. Работата ще започне от 18 к. ден и ще продължи до 29 к. ден. Подложният бетон ще бъде доставян от най-близкия бетонов възел в автобетоносмесители. Новите бетонови бордюри ще се доставят периодично на обекта/участъка, с цел да се избегне струпването им. Бордюрите ще се поставят и нареждат върху основа от бетон ръчно. Те ще се нареждат в правите участъци по конец, а кривите по шаблон с фуги не по-големи от 15 мм. Фугите ще се запълват с циментно-пясъчен разтвор, след като се провери правилното положение на бордюрите и тяхното ниво чрез нивелация. След направата на бордюрите ще се вземат мерки за предпазването им от разместване до втвърдяването на бетона и разтвора; - Направа на втори (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина, съгласно изискванията на ТС. Битумния разлив ще се извърши за 10 к. дни от 4-ма работника по асфалтополагане. Те ще се изпълняват успоредно с полагането на асфалтобетона, а именно от 26 к. ден до 35 к. ден вкл.; - Доставка и полагане на асфалтобетон - плътна смес с дебелина в уплътнено състояние - 5 см, съгласно изискванията на ТС и всички свързани с това разходи. Полагането ще се извърши от 26 к. ден до 35 к. ден вкл. От работници по асфалтополагане - 15 броя за 10 к. дни. Предвидената механизация е асфалторазстилагч и валяк за уплътняване на сместа. Технология на производство и полагане на асфалтова смес: Климатични условия. Оборудване. Геодезически измервания и подготовка на повърхността за асфалтиране. Производство на асфалтови смеси и работна рецепта. Подготовка на битума. Подготовка и транспортиране на минералните материали. Дозирание и смесване. Контролиране на времето за смесване. Транспортиране на асфалтови смеси. Полагане: оборудване, уплътняване, напречни фуги, надлъжни фуги, външни ръбове, първоначално уплътняване, второ (основно) уплътняване, окончателно уплътняване. Като съпътстващи са идентифицирани дейностите по изхвърляне на строителни отпадъци и почистване на обекта, одобрение на предвидените за влагане материали, включително проби от материалите и асфалтовите смеси и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, предаване на обекта към Възложителя след като са приключили строително-монтажните видове работи и няма забележки от страна на Възложителя или са отстранени такива и подписване на протокол за реално изпълнените СМР по количества и цени, в това число и на допълнително възложените такива (при наличие). Всяка от дейностите е декомпозирана на поддейности, а те от своя страна - на отделни операции и действия по изпълнението. В предложението на участника е налице и адекватно разпределение на дейностите, задачите и операциите по изпълнението им спрямо отделните видове строителни работи съгласно техническите спецификации, като същите са подробно описани – декомпозирането на процеса на изпълнение на отделни дейности, задачи и операции по изпълнението отразява коректно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за

изпълнение и приемане на съответните видове работи, като е налице представяне на последователността на изпълнението на операциите за всеки вид дейност. По този начин участникът е представил описание за начина на изпълнение на всички видове строителни работи, като е отразена коректно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи. Предвижданията са приложими за конкретния строеж – предмет на поръчката предвид неговите характеристики и особености.

Представени са предвижданията за: организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на определения от възложителя обект, като същите покриват всички аспекти на извършваните дейности; необходими материали за изпълнение на поръчката; техническа обезпеченост (механизацията, която ще се използва); ресурсна обезпеченост (човешкия ресурс, който е необходим).

Описани са методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

В съответствие с описаните дейности и технологии е представен линеен график за изпълнение на поръчката, в който са описани и визуализирани (в графичен вид) всички видове и количества работи по количествената сметка /КС/ за обекта/строежа, декомпозирани по отделните етапи от строителството му (Етап I и Етап II). При изследването на линейния график комисията счита, че визуализираните в него технологичната последователност, взаимозависимост и технологичното време за изчакване между отделните видове работи са напълно коректни и съответстват на правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи. При определянето на периодите на изпълнение на всеки вид работи и тяхната последователност на изпълнение участникът е отчетел както технологичните (произтичащи от правилната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния обект – предмет на поръчката. Организацията за изпълнение на строителството на обекта/строежа и линейния календарен график обосновават сроковете за изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта/строежа съгласно клаузите на проекта на договор.

Към линейния график са приложени надлежно изготвени Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията.

При детайлен и задълбочен преглед се установи пълно съответствие и липса на противоречия между всички отделни части на представените подход и програма за изпълнение на поръчката. Предвижданията между отделните части са съгласувани, последователни и представят наличие на непротиворечиви подход и организация за изпълнение.

Въз основа на изложеното комисията счита, че техническото предложение на участника съответства на предварително обявените от възложителя с откриване на процедурата за избор на изпълнител минимални условия и изисквания за изготвянето му, като са налице следните обстоятелства: Участникът е описал: начина на изпълнение на обекта/строежа с представяне на аспектите на изпълнението съгласно изискванията на техническата документация и спецификации; технологиите за извършване на дейностите, като всички строителни дейности са представени в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност; предвидените за влагане материали; техническата обезпеченост (механизацията, която ще се използва); ресурсната обезпеченост (човешкия ресурс, който е необходим). Организацията за изпълнение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти. Участникът е приложил линеен график за изпълнение на обекта/строежа, в който са описани и визуализирани (в графичен или табличен вид) всички видове и количества работи по количествената сметка /КС/ за обекта/строежа, декомпозирани по отделните етапи от

строителството му (Етап I и Етап II), като графикът представя строителната програма на участника, прецизирайки съответните дейности в съответствие с технологичната последователност на строителните процеси. Организацията за изпълнение на строителството на обекта/строежа и линейния календарен график обосновават сроковете за изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта/строежа съгласно клаузите на проекта на договор. Линейният график за изпълнение на обекта/строежа е придружен с Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията.

На база на направените предложения и при преглед на цялостния подход и организация за изпълнение на поръчката, въз основа на отчитане на изискванията на възложителя съгласно техническите спецификации и проекта на договор, комисията формира заключение, че техническото предложение съответства на Графика за изпълнение и приложените към него диаграми, отговаря на изискванията на възложителя и обезпечава качествено и срочно изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, като е предложено ниво на изпълнение в съответствие с изискванията на възложителя, което дава разумно ниво на увереност за наличието на ефективност на дейностите и постигане на устойчиви резултати от реализирането им.

Гореизложените обстоятелства обосновават съответствие на техническото предложение на участника с предварително обявените условия.

**Заключение на комисията:**

Членовете на комисията единодушно решиха офертата да бъде допусната до етап оценка на техническото предложение в съответствие с утвърдената от възложителя методика за оценка.

3. При разглеждането на техническите оферти не се установи необходимост от искане на разяснения за данни, заявени от участниците, и/или от проверка на заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. След като беше определено съответствието на представените оферти, както с критериите за подбор и изискванията към личното състояние на участниците, така и с техническите изисквания на възложителя, комисията пристъпи към оценка на допуснатите оферти на участниците съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите:

Резултатите от прилагането на формулите и критериите за оценка по техническите показатели *Срок за изпълнение на поръчката (O2)* /включващ подпоказателите *Срок за изпълнение на I етап от строителството на обекта (O2.1)* и *Срок за изпълнение на II етап от строителството на обекта (O2.2)*/ и *Организация за изпълнение на поръчката (O3)* са закрепени таблично, както следва:

4.1.	Оценяван участник:	
	„ИСА 2000” ЕООД	
	Оценка по показател: <b>СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (O2)</b>	<b>20 точки</b>
	Оценка по подпоказател: <i>Срок за изпълнение на I етап от строителството на обекта (O2.1)</i>	<b>10 точки</b>
	Оценка по подпоказател: <i>Срок за изпълнение на II етап от строителството на обекта (O2.2)</i>	<b>10 точки</b>

**Мотиви:**

Оценката по всеки подпоказател е получена в резултат от прилагане на формулата за определянето ѝ и предложения на допуснатите участници в процедурата, описани в настоящия протокол.

Общата оценка по показателя съгласно прилагането на формулата за определянето ѝ е получена като сбор от оценките по отделните подпоказатели.

Оценка по показател: <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ОЗ)</b>	<b>50 точки</b>
--	-----------------

**Мотиви:**

В своето техническо предложение участникът е описал минималните изискуеми елементи от възложителя, определени в документацията за участие в процедурата, а именно:

Участникът е представил всички дейности, свързани с изпълнение предмета на поръчката поотделно и в тяхната съвкупност, които образуват организацията и стратегията на участника за изпълнение на предмета на поръчката в предложения от него срок за изпълнение на всеки етап и на обекта в цялост. Участникът предвижда в тази връзка изпълнението на всеки един процес в неговата цялост и спазване на последователността, което от своя страна да доведе до безпроблемно изпълнение на поръчката. Предложената организация за изпълнение на поръчката е в съответствие с нейния обхват и заложените цели и резултати. Организацията за изпълнение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на възлагане. Участникът е изложил предвижданията си за организиране на работата на строителния екип, включително как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. Представен е организационен план, в който са изложени задачи, отговорни лица и периоди на изпълнение, като планът обхваща целия период на изпълнение на поръчката.

Дейностите по изпълнение са представени в тяхната последователност и технология за изпълнение. В предложението на участника за изпълнение на поръчката се съдържа подробно описание и на организационните и строителните дейности, обуславящи изпълнението на поръчката, в това число описание на видовете строителни и монтажни работи съгласно техническите спецификации и количествената сметка за всеки етап и тяхната последователност на изпълнение и на организацията и подхода на изпълнение, като конкретните дейности са адекватно описани и разграничени. Участникът предлага подход за изпълнение на поръчката, основан на: декомпозиране на всички дейности на съставни операции, с ясно дефинирани продължителност, начало и край, посочени в линейния график; обосноваване на предложеният срок за изпълнение чрез дефиниране на ресурсите, с които се разполага и които са необходими за обезпечаване на качеството на крайния продукт; ефективни и адекватни мерки за управление на срока, качеството, опазване на околната среда, здравословните и безопасни условия на труд, управление на отпадъците. В рамките на изпълнението на строителството на обекта са идентифицирани етапи за изпълнение на поръчката, които напълно обуславят изпълнението в пълния ѝ обхват, отчетена е необходимостта от подготвителни дейности и в необходимата последователност на изпълнение са описани, както следва: I етап: въвеждане и поддържане на интегрирана система за управление; II етап: подготвителен етап, през който се извършват: мобилизация на ресурсите за строителство, организация на строителната площадка, временна

организация и безопасност на движението, обществена безопасност и организация на доставка и складиране на материалите; III етап: същински строително-монтажни работи, през който се извършва изпълнение на всички видове строителни дейности и поддейности в пълния си обем, в технологична последователност съгласно представената програма; IV етап: предаване на възложителя; V етап: гаранционно обслужване. В рамките на представената от участника етапност при изпълнението са изложени съответните периоди за изпълнение в тяхната последователност и продължителност. В рамките на представената от участника последователност е описан процесът, методологията и технологията на изпълнение на основните видове работи с описание на последователността на операциите – Земни работи, включващи следните описания относно процеса на изпълнение: общи положения, условия за започване, изкопи, контрол по изпълнението; Пътни работи, включващи следните описания относно процеса на изпълнение: ремонт на пътното платно, ремонт на пътните банкети, ремонт на пътните съоръжения, подготовка на пътното покритие; Асфалтови работи, включващи следните описания относно процеса на изпълнение: контрол на материалите за асфалтови смеси (изравнителни и усилващи пластове с променлива дебелина; плътен асфалт - технологичният процес по изграждането на асфалтовите пластове включва следните етапи: подготовка на основата, полагане на асфалтовата смес, уплътняване на асфалтовата смес; източник на материали; съхраняване и транспортиране на материалите; проверка, изпитване и контрол на материалите; обектова лаборатория), изисквания към материалите за асфалтови работи (едрозърнест скален материал, дребнозърнест скален материал, минерално брашно, хидратна вар), строителни изисквания при изпълнение на асфалтови пластове (вземане на проби и изпитване и изпълнение на асфалтови пластове - ограничения от атмосферни условия, необходимо оборудване, подготовка на повърхността за асфалтиране, производство на асфалтови смеси, включително: подготовка на битума, подготовка и транспортиране на минералните материали, дозиране и смесване и контролиране на времетраенето на смесване, транспортиране на асфалтовите смеси, полагане, уплътняване - напречни фуги, надлъжни фуги, външни ръбове, първоначално уплътняване, второ уплътняване и окончателно уплътняване, изпълнение на опитни участъци, изпитване и приемане на завършените асфалтови пластове - общо, вземане на проби, изисквания за уплътнение на асфалтовите пластове, изисквания за битумно съдържание и зърнометричен състав и изисквания за конструктивни дебелини и нива на настилката), основно оборудване за асфалтовите работи, битумен разлив (ограничения от атмосферни условия, температурно полагане, необходимо оборудване, подготовка на повърхността, нанасяне на битумната емулсия, поддържане); Бордюри, включващи следните описания относно процеса на изпълнение: технология на изпълнение: съществуващите бетонови бордюри се разкъртват механизирано с къртач, натоварват се на транспортно средство и се транспортират на регламентирано депо за строителни отпадъци, където се складира; откритата повърхност се почиства добре със сгъстен въздух; бордюрите се поставят и нареждат върху основа от бетон; основата, върху която се полага бетонът, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена; не се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа; в правите участъци се нареждат под конец, а в кривите - по шаблон с фуги, не по-широки от 15 мм; фугите се запълват с разтвор след като се провери правилото положение на бордюрите и тяхното ниво чрез нивелация; бетоновите бордюри трябва бъдат произведени във вибропресоващи инсталации, да отговарят на изискванията на БДС и да притежават сертификата за производствен контрол; по време на строителството се контролира качеството на материалите; производството на бетоновите бордюри да се извършва в условията на постоянен лабораторен производствен контрол; при транспортирането на елементите те трябва да се нареждат и укрепват така, че да се избягнат удари помежду им и с каросерията на превозното средство; етапи на полагане на бетонови бордюри - подготвителен:

подготовка на основата; земната основа ще има необходимата стабилност, за да не се получат впоследствие провадания; основата за полагане на бордюри може да бъде подготвена чрез насип или изкоп; бордюрите се полагат върху пресен бетон; бетоново легло; бордюрите се полагат върху бетонен фундамент, основа от земно влажен бетон; оформянето на основата ще се извърши съобразно определеното ниво на бордюра; основен: контактните повърхности на бордюрите се навлажняват преди полагането; когато се поставя настилка, в леко влажно бетоново легло ще се обърне внимание, че бетонът следва да се обработи преди полагането му, за да се осигури връзка между леглото; реденето на бордюрите може да се извърши ръчно или механизирано; полагането се извършва, посредством изтеглен в права линия канал, следващ посоката на терена, което гарантира равномерност на бордюрите; полагането на бетонните бордюри ще стане така, че повърхността на основата да се натоварва равномерно; при полагане, бордюрът ще потъне 10 см в бетона; минимум долната една трета от височината на бордюра ще се закрепят в бетона; ще се предвиди поява на фуги, вследствие разширение между съседни блокове, като за целта при полагането на бордюрите те ще бъдат фугирани; преди запълване, фугите ще бъдат поне 5 мм, а след запълване могат да стигнат до 10 мм; нивелиране и отвесиране; след полагането на бордюра страничната бетонна опора ще бъде възстановена, за постигане на добра връзка с основата на леглото. След полагането му, бетонът следва да бъде уплътнен, Всяка от дейностите е декомпозирана на поддейности, а те от своя страна - на отделни операции и действия по изпълнението. В предложението на участника е налице и адекватно разпределение на дейностите, задачите и операциите по изпълнението им спрямо отделните видове строителни работи съгласно техническите спецификации, като същите са подробно описани – декомпозирането на процеса на изпълнение на отделни дейности, задачи и операции по изпълнението отразява коректно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи, като е налице представяне на последователността на изпълнението на операциите за всеки вид дейност. По този начин участникът е представил описание за начина на изпълнение на всички видове строителни работи, като е отразена коректно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи. Предвижданията са приложими за конкретния строеж – предмет на поръчката предвид неговите характеристики и особености.

Представени са предвижданията за: организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на определения от възложителя обект, като същите покриват всички аспекти на извършваните дейности; необходими материали за изпълнение на поръчката; техническа обезпеченост (механизацията, която ще се използва); ресурсна обезпеченост (човешкия ресурс, който е необходим).

Описани са методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

В съответствие с описаните дейности и технологии е представен линеен график за изпълнение на поръчката, в който са описани и визуализирани (в графичен вид) всички видове и количества работи по количествената сметка /КС/ за обекта/строежа, декомпозирани по отделните етапи от строителството му (Етап I и Етап II).

При изследването на линейния график комисията счита, че визуализираните в него технологичната последователност, взаимозависимост и технологичното време за изчакване между отделните видове работи са напълно коректни и съответстват на правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи. При определянето на периодите на изпълнение на всеки вид работи и тяхната последователност на изпълнение участникът е отчетел както технологичните (произтичащи от правилната технология), така и организационните (свързани с

организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния обект – предмет на поръчката. Организацията за изпълнение на строителството на обекта/строежа и линейния календарен график обосновават сроковете за изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта/строежа съгласно клаузите на проекта на договор.

Към линейния график са приложени надлежно изготвени Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията.

Комисията констатира, че в своето техническо предложение участникът е описал минималните изискуеми елементи от възложителя, определени в документацията за участие в процедурата, като за представеното предложение за изпълнение на поръчката са налице следните обстоятелства: Участникът е описал: начина на изпълнение на обекта/строежа с представяне на аспектите на изпълнението съгласно изискванията на техническата документация и спецификации; технологиите за извършване на дейностите, като всички строителни дейности са представени в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност; предвидените за влагане материали; техническата обезпеченост (механизацията, която ще се използва); ресурсната обезпеченост (човешкия ресурс, който е необходим). Организацията за изпълнение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти. Участникът е приложил линеен график за изпълнение на обекта/строежа, в който са описани и визуализирани (в графичен или табличен вид) всички видове и количества работи по количествената сметка /КС/ за обекта/строежа, декомпозирани по отделните етапи от строителството му (Етап I и Етап II), като графикът представя строителната програма на участника, прецизирайки съответните дейности в съответствие с технологичната последователност на строителните процеси. Организацията за изпълнение на строителството на обекта/строежа и линейния календарен график обосновават сроковете за изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта/строежа съгласно клаузите на проекта на договор. Линейният график за изпълнение на обекта/строежа е придружен с Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията.

Въз основа на изложеното комисията счита, че предложението за изпълнението на поръчката отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира постигане на целените резултати спрямо минималните изисквания на техническите спецификации.

Отделно от това спрямо предложението за изпълнението на поръчката може да бъде заключено наличието на всички 4 /четири/ надграждащи характеристики, съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите, като основанията за това са следните:

- ❖ За всяка от дейностите/видовете работи участникът е показал както разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция, дефинирана с начало и край и измерими резултати, така и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Представен е необходимият човешки ресурс за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, в това число описание на разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа. По отношение на лицата от строителния екип участникът е описал подробно обхвата на отговорностите и задълженията им. Отделно участникът е приложил в табличен вид, като част от техническото му предложение, разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица и експерти за всяка една операция, обособена част от разглежданата дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана, с посочване на относителна дата за начало и относителна дата за край (от стр.139



до стр.141 от предложението за изпълнение на поръчката). За всяка отделна операция, дейност е посочена - мярка, количество, продължителност в дни, експертните технически лица, които ще отговарят за нея, разписани са и задачите на експертите и техническите лица за всяка дейност, брой работници, изпълнителски състав/ строителни работници и задачи на изпълнителски състав/ строителни работници. С направените описания е представено разпределението на задълженията на строителния екип за всеки вид строителна дейност, както и разпределение на работната ръка съгласно Количествената сметка за всеки етап от изпълнението на обекта/строежа - за всяка една операция в рамките на конкретните дейности по изпълнението са показани норма време за изпълнение и разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица с ясно представяне на задачите и отговорностите им по видовете дейности, което определя ресурсната обезпеченост на изпълнението на поръчката. Участникът е предвидил да ангажира действително необходимите човешки ресурси за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, съобразно правилната технология на изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за качествено изпълнение на строителството - участникът е разпределил човешкия ресурс, който смята да ангажира за изпълнение на предмета на обществената поръчка, на отделни звена, което от своя страна дава възможност не само за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, но и за проследимост на операциите и сроковете. Предвидените човешки ресурси са достатъчни за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, по правилната технология с качество съгласно изискванията на възложителя и са съобразени с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за срочното изпълнение на строителството.

- ❖ Налице е представяне на техническата обезпеченост както в линейния график и диаграмата на механизацията, така и в самата работна програма, представяща предвижданията на участника за организация за изпълнение на поръчката, като таблично е представена необходимата техника за изпълнение на поръчката, разпределена по всички видове работи съгласно количествената сметка за всеки етап от изпълнението на обекта/строежа (от стр.173 до стр.174 на предложението за изпълнение на поръчката). Представен е списък на максимално необходимото техническо оборудване по вид и количество. Отделно е представен график за разпределение на ресурсите, който по отделни строителни операции индивидуализира необходимото техническо оборудване за изпълнение на всяка от тях. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение. При анализ на представената информация, като част от организация на ресурсите, комисията счита, че: участникът е предвидил да ангажира действително необходимото техническо оборудване и инструменти за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, съобразно правилната технология на изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за качествено изпълнение на строителството; предвиденото оборудване като вид дава възможност за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, по правилната технология с качество съгласно изискванията на възложителя; предвиденото оборудване за изпълнение на всяка от работите като количество е съобразено с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за срочното изпълнение на строителството. Направеното разпределение обхваща всички видове дейности съгласно количествената сметка за всеки етап от изпълнението на обекта/строежа, като нагледно и ясно е представено по коя позиция от съответната количествена сметка ще работи всяко отделно техническо оборудване, предвидено за изпълнението на поръчката, което определя постигането

на техническата обезпеченост. Изброените машини и техните параметри покриват изцяло изпълнението на обществената поръчка, като изброените машини съвпадат както с описанието на необходимата механизация за изпълнение на отделните строителни работи, така и с включените машини в Линейния график и Диаграмата на механизацията. Съществено е да са предвидени действията за реакция при отказ/инциденти със строителни машини и оборудване, което участникът е направил. Участникът е разгледал основните действия, които ще се предприемат при изпълнението на обекта, относно реакция при отказ/инциденти със строителни машини и оборудване (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване).

- ❖ Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, която осигурява входящ контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материалите, и вътрешен контрол на работата на строителния екип, с което да се проверява качествено изпълнение на строителните процеси. От стр. 9 до стр. 44 от предложението си за изпълнение на поръчката участникът е изложил подробно мерките за контрола на качеството, които следва да приложи за изпълнение на дейностите по поръчката. Участникът основава изпълнението на предвижданията на действащия план за осигуряване на качеството и интегрирана система за управление (ИСУ), регламентираща извършването на контрол на качеството на строителството и на производството на строителни продукти, които обхващат целия жизнен цикъл за осигуряване на качеството на строителството, чиито основни елементи са описани, както следва: Изисквания към процесите, свързани с клиента; Определяне на изискванията за продукта; Изисквания към закупуване на СМС и оценка на доставчици; Обмен на информация с клиентите; Вътрешен контрол; Мерки за управление на документираната информация; Мерки за контрол на качеството на труда; Контрол по време на строителния процес; Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите; Осигуряване на адекватно взаимодействие с възложителя и заинтересованите страни и лица; Качествен контрол на материалите; Контрол на качеството при складиране на материалите. Наред с изложеното от стр. 103 до стр. 109 на предложението за изпълнение на поръчката е представен план за организация на доставката и складирането на материалите, включващ следните описания: общи изисквания към материалите; Доставка; Складиране; План за използване на материалите с разпределение на основните материали по видове дейности съгласно количествената сметка с таблично представяне на данни за мярка, количество и период на влагане. Отделно в рамките на представената от участника стратегия за управление на риска по отношение на рисковете, свързани с наличието на трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност, участникът е предвидил превантивни и последващи мерки с оглед управление на посочените рискове, засягащи качеството на изпълнение. По този начин за периода на изпълнение на строителството е създадена вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, която осигурява входящ контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материалите, и вътрешен контрол на работата на строителния екип, с което да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси. Представената вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, дава възможност да се проведат на мероприятия не само по контрол на качеството на материалите, но и по контрол на качеството при изпълнение на строителните работи, като е представено описание на конкретните

предвиждания на участника за експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството при изпълнението на строителните работи и контрола при съхранение на документацията. Оценката на описаните мерки дава заключение, че действителното им прилагане в хода на строителството създава гаранции за обезпечаване на качество на крайния продукт - изпълненото строителство.

- ❖ Като част от стратегията си за управление на риска, представена от стр. 186 до стр. 214 от предложението си за изпълнение на поръчката, за обезпечаване на изпълнението на поръчката участникът е описал организация по управление, включваща прилагане на действия/мерки, насочени към възникване на непредвидени ситуации. Участникът е предвидил възможността за настъпване на непредвидени рискови събития, които могат да засегнат предвижданията за изпълнение, както следва: времевы рискове, включващи: Закъснение при началото на започване на работите; Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване и предаване на обекта; Липса/недостатъчно съдействие н/или информация от страна на други участници в строителния процес; Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност (посоченото рисково събитие засяга освен качеството също така и срока за изпълнение); Трудности при изпълнението на строителните дейности, при откриване на неидентифицирани подземни комуникации; Необходимост от изпълнение на допълнителни проектни дейности; Неблагоприятни климатични условия. Събъждането на идентифицираните рискови събития е в състояние да даде отражение както върху срока за изпълнение на поръчката, така и върху качеството на строителството. За тази цел за всяко от тези рискови събития участникът планира да предприеме конкретно описани действия/мерки - и превантивни (с цел недопускане на настъпването на риска), и последващи (с цел преодоляване на последиците при настъпване на риска, както и да прилага дейности по мониторинг и дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки. По този начин е представена вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, която предвижда възможност да се реагира при възникване на рискови ситуации/събития, които могат да създадат опасност/заплаха за протичането на строителния процес съгласно направеното времево планиране.

С оглед гореизложените мотиви и съгласно методиката за оценка на офертите е налице следното обстоятелство по този показател:

Предложение за изпълнението на поръчката отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите базисни елементи (Налице е описание на: начина на изпълнение на обекта/строежа с представяне на аспектите на изпълнението съгласно изискванията на техническата документация и спецификации; технологиите за извършване на дейностите, като всички строителни дейности са представени в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност; предвидените за влагане материали; техническата обезпеченост (механизацията, която ще се използва); ресурсната обезпеченост (човешкия ресурс, който е необходим). Организацията за изпълнение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти. Участникът е приложил линеен график за изпълнение на обекта/строежа, в който са описани и визуализирани (в графичен или табличен вид) всички видове и количества работи по количествената сметка /КС/ за обекта/строежа, декомпозирани по отделните етапи от строителството му (Етап I и Етап II), като графикът представя строителната програма на участника, прецизирайки съответните дейности в съответствие с технологичната последователност на строителните процеси.

Организацията за изпълнение на строителството на обекта/строежа и линейния календарен график обосновават сроковете за изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта/строежа съгласно клаузите на проекта на договор. Линейният график за изпълнение на обекта/строежа е придружен с Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията), КАТО спрямо него може да бъде заключено наличието на следните характеристики, надграждащи предложението за изпълнение:

1. За всяка от дейностите/видовете работи са показани както разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция (за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност/вид работа, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), така и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

2. За всяка от дейностите/видовете работи са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (брой и вид на необходимата механизация, строителни машини и оборудване и други подобни).

3. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, която осигурява входящ контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материалите, и вътрешен контрол на работата на строителния екип, с което да се проверява качествено изпълнение на строителните процеси.

4. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, която предвижда възможност да се реагира при възникване на рискови ситуации/събития, които могат да създадат опасност/заплаха за протичането на строителния процес съгласно направеното времево планиране.

Ето защо, участникът получава 50 точки по настоящия показател.

4.2.	<b>Оценяван участник:</b>	
	<b>„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД</b>	
Оценка по показател: <b>СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (O2)</b>		<b>17.15 точки</b>
Оценка по подпоказател: <b>Срок за изпълнение на I етап от строителството на обекта (O2.1)</b>		<b>8.82 точки</b>
Оценка по подпоказател: <b>Срок за изпълнение на II етап от строителството на обекта (O2.2)</b>		<b>8.33 точки</b>
<b>Мотиви:</b> Оценката по всеки подпоказател е получена в резултат от прилагане на формулата за определянето ѝ и предложения на допуснатите участници в процедурата, описани в настоящия протокол. Общата оценка по показателя съгласно прилагането на формулата за определянето ѝ е получена като сбор от оценките по отделните подпоказатели.		
Оценка по показател: <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (O3)</b>		<b>50 точки</b>

**Мотиви:**

*В своето техническо предложение участникът е описал минималните изискуеми елементи от възложителя, определени в документацията за участие в процедурата, а именно:*

*Участникът е представил всички дейности, свързани с изпълнение предмета на поръчката поотделно и в тяхната съвкупност, които образуват организацията и стратегията на участника за изпълнение на предмета на поръчката в предложения от него срок за изпълнение на всеки етап и на обекта в цялост. Участникът предвижда в тази връзка изпълнението на всеки един процес в неговата цялост и спазване на последователността, което от своя страна да доведе до безпроблемно изпълнение на поръчката. Предложената организация за изпълнение на поръчката е в съответствие с нейния обхват и заложените цели и резултати. Организацията за изпълнение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на възлагане. Участникът е изложил предвижданията си за организиране на работата на строителния екип, включително как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. Представен е организационен план, в който са изложени задачи, отговорни лица и периоди на изпълнение, като планът обхваща целия период на изпълнение на поръчката.*

*Дейностите по изпълнение са представени в тяхната последователност и технология за изпълнение. В предложението на участника за изпълнение на поръчката се съдържа подробно описание и на организационните и строителните дейности, обуславящи изпълнението на поръчката, в това число описание на видовете строителни и монтажни работи съгласно техническите спецификации и количествената сметка за всеки етап и тяхната последователност на изпълнение и на организацията и подхода на изпълнение, като конкретните дейности са адекватно описани и разграничени. Участникът предлага подход за изпълнение на поръчката, основан на: декомпозиране на всички дейности на съставни операции, с ясно дефинирани продължителност, начало и край, посочени в линейния график; обосноваване на предложеният срок за изпълнение чрез дефиниране на ресурсите, с които се разполага и които са необходими за обезпечаване на качеството на крайния продукт; ефективни и адекватни мерки за управление на срока, качеството, опазване на околната среда, здравословните и безопасни условия на труд, управление на отпадъците. В рамките на изпълнението на строителството на обекта са идентифицирани етапи за изпълнение на поръчката, които напълно обуславят изпълнението в пълния ѝ обхват, отчетена е необходимостта от подготвителни дейности и в необходимата последователност на изпълнение са описани, както следва: Мобилизация на работните екипи и механизация; Извършване на строителни дейности, включително временна организация на движението; Подготовка и почистване за издаване на обекта и демобилизация; Оглед от Възложителя и отстраняване на евентуални забележки; Предаване на обекта към Възложителя с приемо-предавателен протокол за реално изпълнение СМР/СРР. В рамките на представената от участника етапност при изпълнението са изложени съответните периоди за изпълнение в тяхната последователност и продължителност. В рамките на представената от участника последователност е описан процесът, методологията и технологията на изпълнение на основните видове работи с описание на последователността на операциите - I етап: - Механизиран изкоп на негоден материал (замърсени с кал и отпадъци), включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно ТС: Този вид дейност се предвижда да се извърши за един ден - ден I-ви от подписване на протокол обр.2 за предаване на строителната площадка със следната механизация: багер*

товарач, булдозер на гъсеничен трактор и самосвал/товарен автомобил; - Ръчен изкоп на негоден материал (замърсени с кал и отпадъци), включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно ТС - продължителността на този вид дейност е 5 календарни дни, като те ще започнат успоредно с механизираният изкоп от 1-ви до 5 ден вкл. Ще се изпълнява от звено изкопчии 1-ва ст - 8 работника. За натоварването ще участва багер товарач, самосвал/товарен автомобил за превоз до депо и булдозер за пробутване и оформянето му на депо; - Студено фрезозване на деформации на съществуващата асфалтобетонна настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му, съгласно изискванията на ТС: Фрезозването ще бъде извършено с пътна фреза, като успоредно ще се натоварва фрезозвания материал – съществуващата асфалтобетонна настилка на самосвал/товарен автомобил. При този вид дейност ще участва работник по асфалтополагане 1ст. Дейността ще започне на 5-я ден и ще приключи на 8-я ден. Фрезозването на старата асфалтова настилка се извършва, за да се подготви съществуващата асфалтова настилка за полагане на износващ пласт, с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на пластове. Нивелетното фрезозване се изпълнява с пътна фреза. Отстраненият при фрезозването материал се натоварва и се транспортира на определеното за това депо на места указани от Възложителя. Не се допуска складиране или продължително престояване на фрезозвания материал на обекта. Фрезозват се определените участъци от пътната настилка. Изрязаните участъци се оформят с вертикални стени в правилни фигури със страни успоредни и перпендикулярни на оста на пътя. Излишните материали се отстраняват и ремонтираният участък се почиства с механични средства до получаване на чиста суха повърхност с еднородна структура. Няма да се оставят фрезозвани незапълнени участъци през тъмната част на денонощието или при намалена видимост без необходимата сигнализация с пътни знаци, съгласно изискванията на Наредба №16 за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците. Фрезозваните участъци няма да престояват незапълнени повече от 48 часа; - Доставка и полагане на подходящ материал за кърпеж и локални ремонти и банкети с различна широчина и дебелина на пласга, съгласно изискванията на ТС - от каменни фракции - Каменните фракции ще бъдат доставени от кариера/ТМСИ - собственост на дружеството. Тази дейност ще се изпълни за 4 календарни дни, а именно от 6 до 9 ден вкл. Ще се включи грейдер за разстилане на фракцията и валяк за насип за уплътняване. Предвижда се да участва строителен работник 1ст за дооформяне на насипа; - Направа на (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина, съгласно изискванията на ТС - Този вид дейност ще се изпълнява за 8 дни. Те ще започнат дейност от 10-я до 17-я ден вкл., успоредно с полагането на асфалтовите смеси; - Доставка и полагане на асфалтови кърпежи с различна дебелина и ширина, съгласно изискванията на ТС и всички свързани с това разходи - ще участвуват 8 работника по асфалтополагане за 8 дни от 10-я до 17 -я ден вкл. Предвидената механизация е асфалторазтилаг и валяк самоходен до 22т; - Доставка и полагане на нештътен асфалтобетон с различна дебелина, но не по-малка от 40 мм, и ширина за подравняващи пластове, съгласно изискванията на ТС и всички свързани с това разходи - предвидени са 4 работника. Дейността ще се извърши за 8 дни. Ще участват асфалторазтилаг и валяк 10т и 22т; и II етап: - Демонтаж на съществуващи амортизирани бетонови бордюри, включително, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му, съгласно ТС. Предвижда се дейността да се извърши от 8 работника 1ст за 8 дни, а именно от 18 к. ден до 25 к. ден. За демонтажа - развалянето на бордюрите се предвижда участие и на механизация - багер еднокошов гъсеничен ход с хидравличен обем на лопата, както и челен товарач и самосвал/товарен автомобил за натоварването и извозването им на определеното депо от възложителя; - Възстановяване на пътни бордюри с нови

бетонени бордюри, включително всички свързани с това разходи, съгласно изискванията на ТС. Този вид дейност ще се изпълнява успоредно с демонтаж на амортизираните бордюри за 12 к. дни от звена, състоящо се от 9 работника. Работата ще започне от 18 к. ден и ще продължи до 29 к. ден. Подложният бетон ще бъде доставян от най-близкия бетонов възел в автобетоносмесители. Новите бетонови бордюри ще се доставят периодично на обекта/участъка, с цел да се избегне струпуването им. Бордюрите ще се поставят и нареждат върху основа от бетон ръчно. Те ще се нареждат в правите участъци по конец, а кривите по шаблон с фуги не по-големи от 15 мм. Фугите ще се запълват с циментно-пясъчен разтвор, след като се провери правилното положение на бордюрите и тяхното ниво чрез нивелация. След направата на бордюрите ще се вземат мерки за предпазването им от разместване до втвърдяването на бетона и разтвора; - Направа на втори (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина, съгласно изискванията на ТС. Битумния разлив ще се извърши за 10 к. дни от 4-ма работника по асфалтополагане. Те ще се изпълняват успоредно с полагането на асфалтобетона, а именно от 26 к. ден до 35 к. ден вкл.; - Доставка и полагане на асфалтобетон - плътна смес с дебелина в уплътнено състояние - 5 см, съгласно изискванията на ТС и всички свързани с това разходи. Полагането ще се извърши от 26 к. ден до 35 к. ден вкл. От работници по асфалтополагане - 15 броя за 10 к. дни. Предвидената механизация е асфалторазстилагч и валяк за уплътняване на сместа. Технология на производство и полагане на асфалтова смес: Климатични условия. Оборудване. Геодезически измервания и подготовка на повърхността за асфалтиране. Производство на асфалтови смеси и работна рецепта. Подготовка на битума. Подготовка и транспортиране на минералните материали. Дозиране и смесване. Контролиране на времето за смесване. Транспортиране на асфалтови смеси. Полагане: оборудване, уплътняване, напречни фуги, надлъжни фуги, външни ръбове, първоначално уплътняване, второ (основно) уплътняване, окончателно уплътняване. Като съпътстващи са идентифицирани дейностите по изхвърляне на строителни отпадъци и почистване на обекта, одобрение на предвидените за влагане материали, включително проби от материалите и асфалтовите смеси и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, предаване на обекта към Възложителя след като са приключили строително-монтажните видове работи и няма забележки от страна на Възложителя или са отстранени такива и подписване на протокол за реално изпълнените СМР по количества и цени, в това число и на допълнително възложените такива (при наличие). Всяка от дейностите е декомпозирана на поддейности, а те от своя страна - на отделни операции и действия по изпълнението. В предложението на участника е налице и адекватно разпределение на дейностите, задачите и операциите по изпълнението им спрямо отделните видове строителни работи съгласно техническите спецификации, като същите са подробно описани – декомпозирането на процеса на изпълнение на отделни дейности, задачи и операции по изпълнението отразява коректно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи, като е налице представяне на последователността на изпълнението на операциите за всеки вид дейност. По този начин участникът е представил описание за начина на изпълнение на всички видове строителни работи, като е отразена коректно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи. Предвижданията са приложими за конкретния строеж – предмет на поръчката предвид неговите характеристики и особености.

Представени са предвижданията за: организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на определения от възложителя обект, като същите покриват всички аспекти на извършваните дейности; необходими материали за изпълнение на поръчката; техническа обезпеченост (механизацията, която ще се използва); ресурсна обезпеченост (човешкия ресурс, който

е необходим).

Описани са методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

В съответствие с описаните дейности и технологии е представен линеен график за изпълнение на поръчката, в който са описани и визуализирани (в графичен вид) всички видове и количества работи по количествената сметка /КС/ за обекта/строежа, декомпозирани по отделните етапи от строителството му (Етап I и Етап II). При изследването на линейния график комисията счита, че визуализираните в него технологичната последователност, взаимозависимост и технологичното време за изчакване между отделните видове работи са напълно коректни и съответстват на правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи. При определянето на периодите на изпълнение на всеки вид работи и тяхната последователност на изпълнение участникът е отчетел както технологичните (произтичащи от правилната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния обект – предмет на поръчката. Организацията за изпълнение на строителството на обекта/строежа и линейния календарен график обосновават сроковете за изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта/строежа съгласно клаузите на проекта на договор.

Към линейния график са приложени надлежно изготвени Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията.

Комисията констатира, че в своето техническо предложение участникът е описал минималните изискуеми елементи от възложителя, определени в документацията за участие в процедурата, като за представеното предложение за изпълнение на поръчката са налице следните обстоятелства: Участникът е описал: начина на изпълнение на обекта/строежа с представяне на аспектите на изпълнението съгласно изискванията на техническата документация и спецификации; технологиите за извършване на дейностите, като всички строителни дейности са представени в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност; предвидените за влагане материали; техническата обезпеченост (механизацията, която ще се използва); ресурсната обезпеченост (човешкия ресурс, който е необходим). Организацията за изпълнение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти. Участникът е приложил линеен график за изпълнение на обекта/строежа, в който са описани и визуализирани (в графичен или табличен вид) всички видове и количества работи по количествената сметка /КС/ за обекта/строежа, декомпозирани по отделните етапи от строителството му (Етап I и Етап II), като графикът представя строителната програма на участника, прецизирайки съответните дейности в съответствие с технологичната последователност на строителните процеси. Организацията за изпълнение на строителството на обекта/строежа и линейния календарен график обосновават сроковете за изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта/строежа съгласно клаузите на проекта на договор. Линейният график за изпълнение на обекта/строежа е придружен с Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията.

Въз основа на изложеното комисията счита, че предложението за изпълнението на поръчката отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира постигане на целените резултати спрямо минималните изисквания на техническите спецификации.

Отделно от това спрямо предложението за изпълнението на поръчката може да бъде заключено наличието на всички 4 /четири/ надграждащи характеристики, съгласно



утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите, като основанията за това са следните:

- ❖ За всяка от дейностите/видовете работи участникът е показал както разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция, дефинирана с начало и край и измерими резултати, така и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Представен е необходимият човешки ресурс за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, в това число описание на разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа. По отношение на лицата от строителния екип участникът е описал подробно обхвата на отговорностите и задълженията им. Отделно при представяне на технологията и аспектите на изпълнението на поръчката участникът е описал разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица и експерти за всяка една операция, обособена част от разглежданата дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана. За всяка отделна операция, дейност е посочена - мярка, количество, продължителност в дни, експертните технически лица, които ще отговарят за нея, разписани са и задачите на експертите и техническите лица за всяка дейност, брой работници, изпълнителски състав/ строителни работници и задачи на изпълнителски състав/ строителни работници. С направените описания е представено разпределението на задълженията на строителния екип за всеки вид строителна дейност, както и разпределение на работната ръка съгласно Количествената сметка за всеки етап от изпълнението на обекта/строежа - за всяка една операция в рамките на конкретните дейности по изпълнението са показани норма време за изпълнение и разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица с ясно представяне на задачите и отговорностите им по видовете дейности, което определя ресурсната обезпеченост на изпълнението на поръчката. Участникът е предвидил да ангажира действително необходимите човешки ресурси за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, съобразно правилната технология на изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за качествено изпълнение на строителството - участникът е разпределил човешкия ресурс, който смята да ангажира за изпълнение на предмета на обществената поръчка, на отделни звена, което от своя страна дава възможност не само за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, но и за проследимост на операциите и сроковете. Предвидените човешки ресурси са достатъчни за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, по правилната технология с качество съгласно изискванията на възложителя и са съобразени с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за срочното изпълнение на строителството.
- ❖ Налице е представяне на техническата обезпеченост както в линейния график и диаграмата на механизацията, така и в самата работна програма, представяща предвижданията на участника за технология и аспекти на изпълнението на поръчката. По този начин е представен списък на максимално необходимото техническо оборудване по вид и количество, ведно с график за разпределение на ресурсите, който по отделни строителни операции индивидуализира необходимото техническо оборудване за изпълнение на всяка от тях. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение. При анализ на представената информация, като част от организация на ресурсите, комисията счита, че: участникът е предвидил да ангажира действително необходимото техническо оборудване и инструменти за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, съобразно правилната технология на изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за качествено изпълнение на строителството; предвиденото оборудване като вид дава възможност за

изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, по правилната технология с качество съгласно изискванията на възложителя; предвиденото оборудване за изпълнение на всяка от работите като количество е съобразено с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за срочното изпълнение на строителството. Направеното разпределение обхваща всички видове дейности съгласно количествената сметка за всеки етап от изпълнението на обекта/строежа, като нагледно и ясно е представено по коя позиция от съответната количествена сметка ще работи всяко отделно техническо оборудване, предвидено за изпълнението на поръчката, което определя постигането на техническата безопасност. Изброените машини и техните параметри покриват изцяло изпълнението на обществената поръчка, като изброените машини съвпадат както с описанието на необходимата механизация за изпълнение на отделните строителни работи, така и с включените машини в Линеиния график и Диаграмата на механизация.

- ❖ Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, която осигурява контрол на качеството на строителните процеси. Описани са следните 5 /пет/ основни компонента на вътрешния контрол: Контролна среда (Тя определя климата във фирмата и влияе върху отношението както на ръководството, така и на служителите към вътрешния контрол. Ефективната контролна среда се формира от висшето ръководство на фирмата. Тя демонстрира отношение и желание от страна на ръководството ни и служителите. Факторите, които оказват влияние върху контролната среда, включват: етичността, почтеността, компетентността и принадлежността на персонала; философията на ръководството и стила на управление; фирмената организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване; политиката на делегиране на правомощия и отговорности; политиките и практиките по управление на човешките ресурси); - Управление на риска (То е свързано с идентифицирането, оценяването и контролирането на потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите на фирмата. Ръководителят на обекта и експерта по качество идентифицират и анализират рисковете за постигане на целите. Те определят кое не върви както трябва, кои области притежават най-голям риск, кои активи са изложени най-силно на риск и т.н. Управлението на риска изисква да бъдат идентифицирани рисковете, да се оцени вероятността от настъпването им и техните последици и да се вземе решение какви действия да бъдат предприети, за да се ограничат тези рискове до приемливо за фирмата ниво); - Контролни дейности (Това са онези дейности, които са насочени към минимизирането на риска и увеличаване на вероятността целите и задачите на фирмата да бъдат постигнати. Всички правила, процедури и действия, които са въведени във фирмата и дават разумна увереност, че рисковете за постигане на целите са намалени до приемливите, допустимите за фирмата граници, очертани в процеса на управление на риска, са контролни дейности. Във всички случаи контролните дейности ще бъдат адекватни, подходящи, изчерпателни, разумни, да са свързани с целите, да функционират в съответствие с планираното през съответния период, а разходите за тяхното осъществяване не бива да превишават очакваните от тях ползи. Контролните дейности се прилагат във всички функции, процеси и на всички нива във фирмата. Те са ключов елемент от вътрешния контрол, тъй като са действия, които се извършват своевременно за създаването на необходимите условия за адекватно обхващане и намаляване въздействието на рисковете, и са регламентирани посредством съответните политики и процедури на фирмата. Три са основните видове контролни механизми:

превантивни - предназначени да попречат на възникването на нежелани събития; разкриващи - чрез които се установяват възникнали вече нежелани събития; и коригиращи - предназначени за поправяне на последиците от настъпили нежелани събития. Ето и някои от контролните дейности, които биха могли и е желателно да се приложат във фирмата: Процедури за разрешаване - те се отнасят до вземането на решения от оправомощените лица, в резултат на което настъпват определени последици за фирмата. Тъй като с тях се регулира процесът на вземане на решения, те са съобразени с организационната структура, с органите на управление на фирмата и т.н. Процедури за одобрение - те регулират утвърждаването (заверката) на документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях. Процедури за оторизиране - те регулират извършването на операции, дейности и т.н. само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия. Разделяне на отговорностите - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения, и тяхното неразкриване. По същество прилагането на тази процедура изисква за осъществяването на два или повече ключови етапа от дадена операция, процес или дейност да отговарят различни експерти и работници. За целта във фирмата ще се въведат подходящи правила и процедури, които да не позволяват един експерт едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол. В някои конкретни случаи ръководител обекта може да прецени и компенсират неприлагането на принципа за разделяне на отговорностите с други контролни механизми, като например ротация на работници, ротация на задължения или допълнителни проверки); - Информация и комуникация (За да може фирмата да извършва и контролира дейностите си, е жизненоважно наличието на ефективни и надеждни информационни и комуникационни системи. Те трябва да включват идентифициране, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, хоризонтална и вертикална комуникация от и до всички нива, както и навременна система за отчетност); - Мониторинг (Той обезпечава факта, че системата за вътрешен контрол функционира според очакванията. Мониторингът е цялостен преглед на дейността на фирмата, с който се цели да се оцени състоянието на вътрешния контрол и ръководството да получи увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Осъществява се чрез текущо наблюдение и специални оценки. Текущото наблюдение се извършва в хода на нормалните повтарящи се дейности във фирмата, т.е. непрекъснато в реално време. То реагира динамично на променящите се условия и е интегрирано в ежедневните дейности на фирмата. Специалните оценки се извършват след събитията, а техният обхват и честота зависи в голяма степен от оценката на риска и ефективността на текущия мониторинг. Те могат да се извършват под формата на самооценки, както и от вътрешни и външни одитори. Комбинирането на текущото наблюдение и специалните оценки помага да се гарантира, че вътрешният контрол запазва ефективността си във времето. Всички резултати, в т.ч. и недостатъците, установени по време на текущото наблюдение и/или чрез специалните оценки, трябва да се доведат до знанието на лицата, които могат да предприемат необходимите мерки за решаване на проблемите и коригиране на недостатъците. За да бъде ефективен мониторингът, има: утвърдена система за мониторинг на вътрешния контрол; периодично оценяване на състоянието на системите за вътрешен контрол; кратка линия на докладване за адекватността на тези системи; получаване на навременна и уместна информация за констатираните недостатъци; утвърдена система за предприемане на коригиращи действия и докладване на резултатите от тях. Вътрешният контрол е необходим, за да се създадат условия за използване на всички благоприятни възможности за

подобряване изпълнението на дейностите във фирмата, при минимизиране на риска за непостигане на поставените цели и гарантиране на високо качество при изпълнение на настоящата обществена поръчка. Липсващите или слаби вътрешни контролни механизми водят до намалена производителност, усложняване на процесите, повече време за обработване на сделките и увеличено количество дейности без стойност. Те могат дори да попречат на постигането на целите и задачите на фирмата. Ето защо създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол е от изключително значение за постигането на мисията и целите на фирмата. То неминуемо изисква използването на модерни управленски техники и технологии, а така също и съпричастността на мениджмънта на фирмата). Описани са изискванията към управлението на процеса на изпълнение на строителството с оглед осигуряване на качеството, а именно: Работите се извършват от лица с подходяща квалификация и опит в съответствие със системата за вътрешен контрол; Използваното оборудване се проверява преди употреба; Дейностите се извършват в съгласие със съответните части от системата за вътрешен контрол; Несъответстващите дейности се отразяват чрез доклади; Организиран се системни срещи за обсъждане на строителните процеси, за които се изготвят протоколи; Качеството на работите, когато е необходимо, се удостоверява чрез инспекции и изпитвания. Когато се установи несъответствие, се следва системата за вътрешен контрол; Закупуване, приемане и складиране на материалите - работи се според системата за вътрешен контрол. В рамките на прилаганите процеси по контрол са описани отговорностите на отделните лица. Предвижда се контролът за качество да се провежда на следните етапи: - Първоначален - включва: Предварително одобрение на Материали, Доставкащи, Бетонови възли, Цехове за изработка на пътни бордюри; - Постоянен - извършва се от Эксперта по контрол на качеството, Техническият ръководител и бригадирите и включва: Правилно и точно изпълнение на одобрената технология и етапност на работа, Приемане на материалите и влагането им съгласно инструкциите, Документиране на изпълнението; - Допълнителен - извършва се от експерта по контрол на качеството и включва: Вземане на проби, извършване на контролни замервания и изпитвания, вземане на мостри и проби за допълнителни независими изпитвания и обработка на документацията за приемане и предаване на всеки отделен етап от изпълнението; - Периодичен - Извършва се от Ръководителя на отдел Качество и включва: Периодични проверки по спазване на СУК и плана за контрол на качеството, реда и начина на извършване и документиране на изпълнението, вземането на проби и изпитванията, документацията и регистрите на извършените изпитвания, цялостното водене и обработка на документацията за изпълнение, контрол, приемане и предаване на всеки отделен етап и обекта като цяло; - Извънреден - Извършва се от Ръководителя на Отдел качество и Обектовия специалист по Качество и включва: Проверка при евентуално констатирано нарушение. Проследява се цялостният процес довел до нарушението, откриване на виновната страна / изпълнител, доставчик или монтажник / съставяне на Доклад за несъответствие, откриване на причината за несъответствието, набелязване на мерки за отстраняване и контрол по изпълнението на предписаните мерки. Конкретните мерки по контрол на качеството на строителството включват: - Предварителен контрол за осигуряване на качество на материалите, обхващащ процесите на избор на доставчици и закупуване на материали; - Контрол по време на изпълнение. По този начин за периода на изпълнение на строителството е създадена вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, която осигурява входящ контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материалите, и вътрешен контрол на работата на строителния екип, с което да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси. Представената

вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, дава възможност да се проведат на мероприятия не само по контрол на качеството на материалите, но и по контрол на качеството при изпълнение на строителните работи, като е представено описание на конкретните предвиждания на участника за експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството при изпълнението на строителните работи и контрола при съхранение на документацията. Оценката на описаните мерки дава заключение, че действителното им прилагане в хода на строителството създава гаранции за обезпечаване на качество на крайния продукт - изпълненото строителство.

- ❖ Като част от предложението си за изпълнение на поръчката участникът е описал организация по управление, включваща прилагане на действия/мерки, насочени към възникване на непредвидени ситуации. Участникът е предвидил възможността за настъпване на непредвидени рискови събития, които могат да засегнат предвижданията за изпълнение. Събждането на идентифицираните рискови събития е в състояние да даде отражение както върху срока за изпълнение на поръчката, така и върху качеството на строителството. За тази цел ръководителят на обекта изготвя и предлага организация на строителството за обекта, като има предвид изготвения предварителен план график и го оптимизира в рамките на съществуващите условия от обекта и проектните решения. Той осъществява общото управление на цялостната строителна дейност на обекта. Осъществява координация с представителите на Възложителя, експлоатационните дружества. Отговаря за изпълнението на договора, за регулярното отчитане на изпълнените строителни работи. По този начин е представена вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения, която предвижда възможност да се реагира при възникване на рискови ситуации/събития, които могат да създадат опасност/заплаха за протичането на строителния процес съгласно направеното времево планиране.

С оглед гореизложените мотиви и съгласно методиката за оценка на офертите е налице следното обстоятелство по този показател:

Предложение за изпълнението на поръчката отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите базисни елементи (Налице е описание на: начина на изпълнение на обекта/строежа с представяне на аспектите на изпълнението съгласно изискванията на техническата документация и спецификации; технологиите за извършване на дейностите, като всички строителни дейности са представени в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност; предвидените за влагане материали; техническата обезпеченост (механизацията, която ще се използва); ресурсната обезпеченост (човешкия ресурс, който е необходим). Организацията за изпълнение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти. Участникът е приложил линеен график за изпълнение на обекта/строежа, в който са описани и визуализирани (в графичен или табличен вид) всички видове и количества работи по количествената сметка /КС/ за обекта/строежа, декомпозирани по отделните етапи от строителството му (Етап I и Етап II), като графикът представя строителната програма на участника, прецизирайки съответните дейности в съответствие с технологичната последователност на строителните процеси. Организацията за изпълнение на строителството на обекта/строежа и линейния календарен график обосновават сроковете за изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта/строежа съгласно клаузите на проекта на договор. Линейният график за изпълнение на обекта/строежа е придружен с Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията), КАТО спрямо него може да бъде заключено наличието на следните характеристики, надграждащи предложението за

*изпълнение:*

*1. За всяка от дейностите/видовете работи са показани както разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция (за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност/вид работа, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), така и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.*

*2. За всяка от дейностите/видовете работи са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (брой и вид на необходимата механизация, строителни машини и оборудване и други подобни).*

*3. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, която осигурява входящ контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материалите, и вътрешен контрол на работата на строителния екип, с което да се проверява качествено изпълнение на строителните процеси.*

*4. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, която предвижда възможност да се реагира при възникване на рискови ситуации/събития, които могат да създадат опасност/заплаха за протичането на строителния процес съгласно направеното времево планиране.*

*Ето защо, участникът получава 50 точки по настоящия показател.*

**Не е налице особено мнение на членове от комисията.**

**Въз основа на подадените оферти и изготвените справки комисията единодушно реши:**

**I.** На основание чл.57, ал.1 и 2 от ППЗОП допуска до отваряне на ценовите им предложения следните участници:

1. „ИСА 2000“ ЕООД.
2. „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД.

**II.** Ценовите предложения на допуснатите участници да бъдат отворени на 03.06.2020 г. от 08:00 часа в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, за която дата и час участниците да бъдат уведомени своевременно посредством съобщение в профила на купувача, съдържащо датата, часа и мястото на отварянето.

#### **Четвърто заседание.**

На 03.06.2020 г., в 08:00 часа, в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, Комисията проведе заседание по осъществяване правомощията си съгласно чл.103, ал.3 и 5 и чл.104, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и чл.57 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, включващи отваряне на ценовите предложения, при което бяха извършени следните действия:

**1.** Комисията установи, че са налице предпоставките за отваряне на ценовите предложения от офертите на допуснатите участници, като съображенията за това са, както следва:

1.1. Изпълнено е следното: Комисията е извършила проверка на съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор; Комисията е разгледала техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят

на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор; Комисията е разгледала допуснатите оферти и проверила за тяхното съответствие с предварително обявените условия; Тъй като част от показателите за оценка обхващат параметри от техническите предложения, комисията преди отваряне на ценовите предложения е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.2. В изпълнение разпоредбата на чл.57, ал.3 от ППЗОП на 29.05.2020 г., т.е. не по-късно от 2 /словом: два/ работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията е обявила чрез съобщение в профила на купувача <sup>2</sup>, датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения.

2. При отварянето на ценовите оферти не присъстваха представители на участниците и на средствата за масово осведомяване, като от тяхна страна не беше заявено желание за пряко и виртуално участие в заседанието от разстояние. Обстоятелствата във връзка с липсата на присъстващи лица бяха удостоверени в Списък на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средства за масово осведомяване, присъстващи при отварянето на ценовите оферти.

3. Отварянето на ценовите предложения от офертите на допуснатите участници „ИСА 2000“ ЕООД и „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД протече при следния ред: След обявяване на резултатите от оценяването на офертите по техническите показатели **Срок за изпълнение на поръчката (О2)** и **Организация за изпълнение на поръчката (О3)** комисията провери целостта на пликите с ценовите оферти и констатира, че същите са запечатани, с ненарушена цялост, подписани от трима членове на комисията; След описаните действия комисията пристъпи към отваряне на пликите „Предлагани ценови параметри“, съдържащи ценовите оферти на допуснатите участници; Отварянето на ценовите предложения се извърши по реда на постъпването на офертите в деловодството на общината, като съдържанието им беше съобщено, както следва:

3.1.	<b>„ИСА 2000“ ЕООД</b>
<b><u>Съдържание на ценовото предложение от офертата на участника:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ценово предложение, изготвено съгласно <i>Образец № 1</i>.</li><li>❖ Остойностена количествена сметка за обекта/строежа (<i>включва количествена сметка за I етап и количествена сметка за II етап</i>).</li><li>❖ Анализни цени.</li></ul>	
<b><u>Оферта по същество:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Цена за изпълнение на поръчката: <b>435 753.12 лева</b> /словом: четиристотин тридесет и пет хиляди седемстотин петдесет и три лева и дванадесет стотинки/ <b>без ДДС</b>, която стойност е формирана на база на следните оферирани цени за изпълнение на отделните строителни етапи от строителството на обекта:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Цена за изпълнение на I етап от строителството на обекта: 172 154.62 лева /словом: сто седемдесет и две хиляди сто петдесет и четири лева и шестдесет и две стотинки/ без ДДС;</li><li>▪ Цена за изпълнение на II етап от строителството на обекта: 263 598.50 лева /словом: двеста шестдесет и три хиляди петстотин деветдесет и осем лева и петдесет стотинки/ без ДДС.</li></ul></li><li>❖ Ценови показатели, по които ще се остойносттава както променените/заменените видове и количества работи, така и (евентуално) ще се разплащат и непредвидените допълнително възникнали и възложени нови видове строителни работи:</li></ul>	

<sup>2</sup> Съобщение за отваряне на ценовите предложения, изведено от деловодната система на община Мадан с изх. № 0800-77 от 29.05.2020 г. и публикувано на същата дата в профила на купувача - <http://www.madan.bg/currentNews-3860-newitem.html>

- Часова ставка – 8 лева/час.
- Допълнителни разходи за труд – 100 %.
- Допълнителни разходи за механизация - 45 %.
- Доставно-складови разходи - 10 %.
- Печалба - 8 %.

3.2.

### „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД

#### Съдържание на ценовото предложение от офертата на участника:

- ❖ Ценово предложение, изготвено съгласно *Образец № 1*.
- ❖ Остойностена количествена сметка за обекта/строежа (*включва количествена сметка за I етап и количествена сметка за II етап*).
- ❖ Анализни цени.

#### Оферта по същество:

- ❖ Цена за изпълнение на поръчката: **435 085.54 лева** /*словом*: четиристотин тридесет и пет хиляди осемдесет и пет лева и петдесет и четири стотинки/ **без ДДС**, която стойност е формирана на база на следните оферирани цени за изпълнение на отделните строителни етапи от строителството на обекта:
  - Цена за изпълнение на I етап от строителството на обекта: 180 316.04 лева /*словом*: сто и осемдесет хиляди триста и шестнадесет лева и четири стотинки/ без ДДС;
  - Цена за изпълнение на II етап от строителството на обекта: 254 769.50 лева /*словом*: двеста петдесет и четири хиляди седемстотин шестдесет и девет лева и петдесет стотинки/ без ДДС.
- ❖ Ценови показатели, по които ще се остойността както променените/заменените видове и количества работи, така и (евентуално) ще се разплащат и непредвидените допълнително възникнали и възложени нови видове строителни работи:
  - Часова ставка – 5 лева/час.
  - Допълнителни разходи за труд – 100 %.
  - Допълнителни разходи за механизация - 30 %.
  - Доставно-складови разходи - 7 %.
  - Печалба - 6 %.

4. С извършването на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията. Не бяха направени възражения и комисията продължи работата си в закрито заседание.

#### Пето заседание.

На 04.06.2020 г., в 08:00 часа, в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, Комисията проведе заседание по осъществяване правомощията си съгласно чл.103, ал.3 и 5 и чл.104, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и чл.56, ал.2 и 3 и чл.58, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, включващи разглеждане и проверка на ценовите предложения за съответствие с изискванията на възложителя, оценка на офертите и класиране на участниците, при което бяха извършени следните действия:

1. Комисията провери служебно пълнотата на представените ценови предложения от допуснатите участници „ИСА 2000“ ЕООД и „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД, при което направи следните констатации относно съответствието на представените оферти с предварително обявените условия и изисквания на поръчката:



1.1.	<b>„ИСА 2000” ЕООД</b>
<p><b><u>Извод за съответствието на ценовото предложение на участника с предварително обявените условия на поръчката:</u></b></p> <p>Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи в плик „Предлагани ценови параметри“, и същите са редовни. При изготвяне на офертата участникът се е придържал точно към предварително обявените условия на поръчката: извършил е изчисленията коректно и точно, без отклонения, като ценовото му предложение е валидно, изготвено е съгласно изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя, съобразено е с определения от възложителя финансов ресурс както за изпълнение на поръчката в цялост, така и за всеки от отделните етапи в обхвата ѝ. Не бяха открити грешки и несъответствия в представеното ценово предложение.</p> <p><b><u>Заключение на комисията:</u></b></p> <p>Въз основа на гореизложеното на основание чл.58, ал.1 от ППЗОП участникът следва да бъдат допуснат до оценка и по показателя <b><i>Цена за изпълнение на поръчката (O1)</i></b> и класиране съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите.</p>	

1.2.	<b>„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД</b>
<p><b><u>Извод за съответствието на ценовото предложение на участника с предварително обявените условия на поръчката:</u></b></p> <p>Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи в плик „Предлагани ценови параметри“, и същите са редовни. При изготвяне на офертата участникът се е придържал точно към предварително обявените условия на поръчката: извършил е изчисленията коректно и точно, без отклонения, като ценовото му предложение е валидно, изготвено е съгласно изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя, съобразено е с определения от възложителя финансов ресурс както за изпълнение на поръчката в цялост, така и за всеки от отделните етапи в обхвата ѝ. Не бяха открити грешки и несъответствия в представеното ценово предложение.</p> <p><b><u>Заключение на комисията:</u></b></p> <p>Въз основа на гореизложеното на основание чл.58, ал.1 от ППЗОП участникът следва да бъдат допуснат до оценка и по показателя <b><i>Цена за изпълнение на поръчката (O1)</i></b> и класиране съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите.</p>	

2. След като беше определено съответствието на представените оферти както с критериите за подбор и изискванията към личното състояние на участниците, така и с изискванията на възложителя и съответствието с предварително обявените условия, комисията пристъпи към оценка на допуснатите оферти на участниците „ИСА 2000“ ЕООД и „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД и по показателя ***Цена за изпълнение на поръчката (O1)*** и класиране съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите:

<b>Резултатите от прилагането на формулата за оценка по показателя <i>Цена за изпълнение на поръчката (O1)</i> са закрепени таблично, както следва:</b>		
<b>Оценяван участник</b>	<b>Оферирана цена за изпълнение на поръчката</b>	<b>Оценка по показател <i>Цена за изпълнение на поръчката (O1)</i></b>
„ИСА 2000” ЕООД	435 753.12 лева без ДДС	29.95 точки
„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД	435 085.54 лева без ДДС	30 точки

*Мотиви:*

*Посочената оценка е получена в резултат от прилагане на формулата за оценка по посочения показател и предложения на допуснатите участници, описани в настоящия протокол.*

**Резултатите от прилагането на формулата за определяне на обща комплексна оценка (КО) на допуснатите оферти на участниците са закрепени таблично, както следва:**

Оценяван участник:	Оценка по показател			Обща комплексна оценка (КО)
	Цена за изпълнение на поръчката (O1)	Срок за изпълнение на поръчката (O2)	Организация за изпълнение на поръчката (O3)	
„ИСА 2000“ ЕООД	29.95 точки	20 точки	50 точки	99.95 точки
„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД	30 точки	17.15 точки	50 точки	97.15 точки

*Мотиви:*

*Посочената обща комплексна оценка е получена в резултат от прилагане на формулата за определянето ѝ и получени оценки от допуснатите участници по показателите за оценка, описани в настоящия и предходен протокол от работата на комисията - Протокол № 3 от 29.05.2020 г.*

**Не е налице особено мнение на членове от комисията.**

**Въз основа на подадените оферти и изложените в настоящия протокол мотиви комисията единодушно реши:**

**I.** На основание чл.58, ал.1 от ППЗОП класира участниците, както следва:

Първо място: „ИСА 2000“ ЕООД,

с получена обща комплексна оценка **КО = 99.95 точки.**

Второ място: „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД,

с получена обща комплексна оценка **КО = 97.15 точки.**

**II.** Предлага на възложителя сключване на договор с класирания на първо място участник - „ИСА 2000“ ЕООД, при съществените обективирани условия съгласно подадената оферта, описана в този протокол, както следва:

- ❖ Цена за изпълнение на поръчката: **435 753.12 лева** /словом: четиристотин тридесет и пет хиляди седемстотин петдесет и три лева и дванадесет стотинки/ **без ДДС**, която стойност е формирана на база на следните оферирани цени за изпълнение на отделните строителни етапи от строителството на обекта:
  - Цена за изпълнение на I етап от строителството на обекта: 172 154.62 лева /словом: сто седемдесет и две хиляди сто петдесет и четири лева и шестдесет и две стотинки/ без ДДС;
  - Цена за изпълнение на II етап от строителството на обекта: 263 598.50 лева /словом: двеста шестдесет и три хиляди петстотин деветдесет и осем лева и петдесет стотинки/ без ДДС.
- ❖ Ценови показатели, по които ще се остойността както променените/заменените видове и количества работи, така и (евентуално) ще се разплащат и непредвидените допълнително възникнали и възложени нови видове строителни работи:
  - Часова ставка – 8 лева/час.

- Допълнителни разходи за труд – 100 %.
  - Допълнителни разходи за механизация - 45 %.
  - Доставно-складови разходи - 10 %.
  - Печалба - 8 %.
- ❖ Срок за изпълнение на поръчката, определен на база на следните оферирани срокове за изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта:
- Срок за изпълнение на I етап от строителството на обекта: **15** /словом: петнадесет/ **календарни дни**;
  - Срок за изпълнение на II етап от строителството на обекта: **15** /словом: петнадесет/ **календарни дни**.

**Всички решения на Комисията са взети единодушно, без да е налице особено мнение на член на Комисията по направена от нея констатация или по взето решение.**

Неразделна част от настоящия протокол по чл.181, ал.4 от ЗОП са протоколите от работата на Комисията, както следва:

Протокол № 1 от 19.05.2020 г.  
 Протокол № 2 от 19.05.2020 г.  
 Протокол № 3 от 29.05.2020 г.  
 Протокол № 4 от 03.06.2020 г.  
 Протокол № 5 от 04.06.2020 г.

Настоящият протокол е технически съставен на 04.06.2020 г.

<b>Комисия в състав:</b>		
<b>Председател:</b>	<b>инж. Станимир Стефанов</b> <i>(положен подпис)</i>	
<b>Членове:</b>	<b>Катя Демирова</b> <i>(положен подпис)</i>	<b>Любомир Равелов</b> <i>(положен подпис)</i>

Дата на приемане на протокола от възложителя: 04.06.2020 г.

Час на приемане на протокола от възложителя: 08:10 ч.

*(положени подпис и печат)*

Приемане от възложителя на протокола от работата на комисията, ведно с приложенията към него

.....  
**ФАХРИ АДЕМОВ МОЛАЙСЕНОВ**  
*Кмет на община Мадан*

*(положени подпис и печат)*

**Дата: 05.06.2020 г.**  
**гр. Мадан**

**Утвърдил:**  
**ФАХРИ АДЕМОВ МОЛАЙСЕНОВ**  
*Кмет на община Мадан*

*\* Забележка: Налице са положени подписи от членовете на комисията и подписи и печати от възложителя, като същите са заличени на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП.*